



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

www.ulpravda.ru

Ульяновская ПРАВДА

№ 24 (23.857) ЧЕТВЕРГ, 25 ФЕВРАЛЯ 2016 г.

www.ulpravda.ru

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 февраля 2016 г.

№ 3/51-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/419-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы».

2. Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счет сокращения объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/412-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы», и государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/411-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 15 февраля 2016 г. № 3/51-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «17475385,68395» заменить цифрами «17485043,02071»;

2) в абзаце четвертом цифры «2987587,94» заменить цифрами «2997245,27676».

2. В разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «17475385,68395» заменить цифрами «17485043,02071»;

б) в абзаце седьмом цифры «2987587,94» заменить цифрами «2997245,27676».

4. В подпрограмме «Развитие системы дорожного хозяйства Ульяновской области в 2014-2019 годах»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «16097625,03437» заменить цифрами «16091382,37113»;

б) в абзаце четвертом цифры «2631314,84» заменить цифрами «2625072,17676»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «16097625,03437» заменить цифрами «16091382,37113»;

б) в абзаце шестом цифры «2631314,84» заменить цифрами «2625072,17676».

4. В подпрограмме «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта в 2015-2018 годах»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «598768,8» заменить цифрами «618668,8»;

б) в абзаце третьем цифры «231112,4» заменить цифрами «251012,4»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «598768,8» заменить цифрами «618668,8»;

б) в абзаце шестом цифры «231112,4» заменить цифрами «251012,4».

5. В подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения в Ульяновской области в 2014-2018 годах»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «778991,84958» заменить цифрами «774991,84958»;

б) в абзаце четвертом цифры «125160,7» заменить цифрами «121160,7»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «778991,84958» заменить цифрами «774991,84958»;

б) в абзаце четвертом цифры «125160,7» заменить цифрами «121160,7».

6. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Развитие системы дорожного хозяйства Ульяновской области в 2014-2019 годах»:

а) в строке 3:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 5 цифры «17117430,14803» заменить цифрами «1711187,48479»;

в графе 8 цифры «2625214,84» заменить цифрами «2618972,17676»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 5 цифры «15301132,79703» заменить цифрами «15294890,13379»;

в графе 8 цифры «2625214,84» заменить цифрами «2618972,17676»;

б) в строке 3.5:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 5 цифры «2723908,6811» заменить цифрами «2717666,01786»;

в графе 8 цифры «381000,12» заменить цифрами «374757,45676»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 5 цифры «1828482,1301» заменить цифрами «1822239,46686»;

в графе 8 цифры «381000,12» заменить цифрами «374757,45676»;

в) в строке «Итого по подпрограмме»:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 5 цифры «17927874,13437» заменить цифрами «17921631,47113»;

в графе 8 цифры «2631314,84» заменить цифрами «2625072,17676»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 5 цифры «16097625,03437» заменить цифрами «16091382,37113»;

в графе 8 цифры «2631314,84» заменить цифрами «2625072,17676»;

2) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта в 2015-2018 годах»:

а) в строке 1.1:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 5 цифры «488104,0024» заменить цифрами «498104,0024»;

в графе 8 цифры «110000,0» заменить цифрами «120000,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 5 цифры «337000,0» заменить цифрами «347000,0»;

в графе 8 цифры «110000,0» заменить цифрами «120000,0»;

б) в строке 1.2:

в графе 5 цифры «19700,0» заменить цифрами «29700,0»;

в графе 8 цифры «10000,0» заменить цифрами «20000,0»;

в) в строке 3:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 5 цифры «87321,591» заменить цифрами «97221,591»;

в графе 8 цифры «54800,0» заменить цифрами «64700,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 5 цифры «61133,4» заменить цифрами «71033,4»;

в графе 8 цифры «54800,0» заменить цифрами «64700,0»;

г) в строке 3.1:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 5 цифры «32521,591» заменить цифрами «42421,591»;

в графе 8 знак «-» заменить цифрами «9900,0»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 5 цифры «6333,4» заменить цифрами «16233,4»;

в графе 8 знак «-» заменить цифрами «9900,0»;

д) в строке «Итого по подпрограмме»:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 5 цифры «776060,9934» заменить цифрами «795960,9934»;

в графе 8 цифры «231112,4» заменить цифрами «251012,4»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 5 цифры «598768,8» заменить цифрами «618668,8»;

в графе 8 цифры «231112,4» заменить цифрами «251012,4»;

3) в разделе «Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Ульяновской области в 2014-2018 годах»:

а) в строке 1:

в графе 5 цифры «234516,2» заменить цифрами «230516,2»;

в графе 8 цифры «55160,7» заменить цифрами «51160,7»;

б) в строке 1.1:

в графе 5 цифры «224566,2» заменить цифрами «220566,2»;

в графе 8 цифры «55160,7» заменить цифрами «51160,7»;

в) в графу 2 строки 1.2 после слова «бюджета» дополнить словами «городских и сельских»;

г) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 5 цифры «19492584,31411» заменить цифрами «19492584,31411»;

в графе 8 цифры «2987587,94» заменить цифрами «2997245,27676»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 5 цифры «17475385,68395» заменить цифрами «17485043,02071»;

в графе 8 цифры «2987587,94» заменить цифрами «2997245,27676».

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 февраля 2016 г.

№ 13

г. Ульяновск

Об утверждении государственного заказа Ульяновской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих Ульяновской области на 2016 год

В соответствии со статьями 60, 62 и 63 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Губернатора Ульяновской области от 20.11.2013 № 201 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Ульяновской области», в целях повышения эффективности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих в Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Государственный заказ Ульяновской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ульяновской области на 2016 год (приложение № 1).

1.2. Государственный заказ Ульяновской области на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в Ульяновской области на 2016 год (приложение № 2).

2. Финансирование государственного заказа Ульяновской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих в Ульяновской области осуществлять за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2014 № 22/410-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» на 2015-2020 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 16 февраля 2016 г. № 13

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ Ульяновской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ульяновской области на 2016 год

№ п/п	Наименование государственного органа Ульяновской области	Количество государственных гражданских служащих Ульяновской области, направляемых на обучение (человек)			Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующие цели (тыс. рублей)		
		всего	в том числе по программам профессиональной подготовки	повышения квалификации	всего	в том числе по программам профессиональной подготовки	повышения квалификации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Правительство Ульяновской области	60	3	57	432,499	205,632	226,867
2.	Министерство здравоохранения Ульяновской области	14	1	13	151,872	68,544	83,328
3.	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	8	-	8	57,254	-	57,254
4.	Министерство образования и науки Ульяновской области	14	-	14	91,661	-	91,661
5.	Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	6	-	6	47,309	-	47,309
6.	Министерство финансов Ульяновской области	12	1	11	134,668	68,544	66,124
7.	Министерство экономического развития Ульяновской области	7	-	7	49,728	-	49,728
8.	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	5	-	5	30,375	-	30,375
9.	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	5	-	5	30,375	-	30,375
10.	Департамент архитектуры и градостроительства Ульяновской области	5	-	5	30,375	-	30,375
11.	Департамент ветеринарии Ульяновской области	4	-	4	27,955	-	27,955
12.	Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области	5	-	5	30,375	-	30,375
13.	Главное управление труда, занятости и социальной благополучия Ульяновской области	15	-	15	97,037	-	97,037
14.	Управление записи актов гражданского состояния Ульяновской области	4	-	4	27,955	-	27,955
15.	Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области	2	-	2	12,902	-	12,902
16.	Главная государственная инспекция регионального надзора Ульяновской области	8	-	8	55,104	-	55,104
17.	Счетная палата Ульяновской области	2	-	2	12,904	-	12,904
18.	Палата справедливости и общественного контроля в Ульяновской области	3	-	3	18,278	-	18,278
19.	Избирательная комиссия Ульяновской области	8	-	8	50,801	-	50,801
20.	Законодательное Собрание Ульяновской области	5	-	5	30,375	-	30,375
ИТОГО		192	5	187	1419,802	342,72	1077,082

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 16 февраля 2016 г. № 13

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ Ульяновской области на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в Ульяновской области на 2016 год

№ п/п	Наименование муниципального образования Ульяновской области	Количество муниципальных служащих в Ульяновской области, направляемых на обучение (человек)			Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующие цели (тыс. рублей)		
		всего	в том числе по программам профессиональной подготовки	повышения квалификации	всего	в том числе по программам профессиональной подготовки	повышения квалификации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	20	-	20	103,488	-	103,488
2.	Муниципальное образование «город Димитровград»	9	-	9	37,363	-	37,363
3.	Муниципальное образование «город Новоульяновск»	5	-	5	23,117	-	23,117
4.	Муниципальное образование «Барышский район»	5	-	5	23,117	-	23,117
5.	Муниципальное образование «Базарносызганский район»	1	-	1	9,677	-	9,677
6.	Муниципальное образование «Вешайский район»	1	-	1	9,677	-	9,677
7.	Муниципальное образование «Изенский район»	10	-	10	39,782	-	39,782
8.	Муниципальное образование «Карсунский район»	5	-	5	23,117	-	23,117
9.	Муниципальное образование «Кузоватовский район»	2	-	2	15,053	-	15,053
10.	Муниципальное образование «Майский район»	3	-	3	18,278	-	18,278
11.	Муниципальное образование «Меелекский район»	2	-	2	34,944	-	34,944
12.	Муниципальное образование «Николаевский район»	8	-	8	15,053	-	15,053
13.	Муниципальное образование «Новомалыклинский район»	3	-	3	18,278	-	18,278
14.	Муниципальное образование «Новосельский район»	5	-	5	26,074	-	26,074
15.	Муниципальное образование «Павловский район»	3	-	3	18,278	-	18,278
16.	Муниципальное образование «Радчицкий район»	2	-	2	12,902	-	12,902
17.	Муниципальное образование «Сенгилевский район»	2	-	2	12,902	-	12,902
18.	Муниципальное образование «Старожелтецкий район»	3	-	3	17,472	-	17,472
19.	Муниципальное образование «Старомалыклинский район»	7	-	7	28,762	-	28,762
20.	Муниципальное образование «Сурский район»	3	-	3	17,472	-	17,472
21.	Муниципальное образование «Тереньгульский район»	3	-	3	17,472	-	17,472
22.	Муниципальное образование «Ульяновский район»	4	-	4	20,698	-	20,698
23.	Муниципальное образование «Цильинский район»	3	-	3	17,472	-	17,472
24.	Муниципальное образование «Чердаклинский район»	7	-	7	30,35	-	30,35
ИТОГО		116	-	116	590,798	-	590,798

Жителей Ульяновска приглашают на единый день приема граждан

Прием граждан состоится 26 февраля с 14.00 до 18.00 в администрации города (ул. Кузнецова, д. 7).

В рамках мероприятия граждане смогут задать свои вопросы заместителям главы администрации, а также руководителям следующих отраслевых подразделений администрации города: комитета по охране окружающей среды, управления административно-технического контроля, управления образования, управления по реализации социально значимых программ и

В срок не более 30 рабочих дней рабочая группа проверяет представленный пакет документов, а также сведения о заявителе на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 1.6 раздела 1, разделом 2, пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, а также правильность расчётов субсидий. По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган составляет предварительное заключение.

Если пакет документов для участия в конкурсном отборе или заявитель не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган направляет письменный отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с обоснованием причин отказа.

Пакеты документов для участия в конкурсном отборе, соответствующие всем требованиям Порядка, выносятся для рассмотрения на заседании Комиссии.

Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов государственной власти Ульяновской области и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.;

«4. Порядок подачи документов на участие в конкурсном отборе»

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается Уполномоченным органом в газете «Ульяновская правда». Дополнительно допускается размещение информационного сообщения в иных доступных средствах массовой информации.

4.2. Приём заявлений осуществляется Уполномоченным органом по адресу, указанному в опубликованном информационном сообщении. Все заявления с приложенными пакетами документов, представленные в Уполномоченный орган, регистрируются в журнале учёта заявлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Журнал учёта заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью Уполномоченного органа.

Заявления регистрируются по мере их поступления.

4.3. Заявитель вправе изменить или отозвать документы на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе путём подачи соответствующего заявления в Уполномоченный орган.

Об отзыве или изменении документов на участие в конкурсном отборе Уполномоченным органом осуществляется соответствующая запись в журнале учёта заявлений. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидий по результатам рассмотрения его заявления либо не допущенный к участию в конкурсном отборе в связи с несоответствием представленного пакета документов установленным требованиям, вправе ещё раз в срок, установленный для подачи заявлений, обратиться с новым заявлением и документами, необходимыми для участия в конкурсном отборе.;

4) в разделе 6:

а) пункт 6.7 дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания: «Уполномоченный орган до момента издания распоряжения о предоставлении субсидий осуществляет выезд на место осуществления заявителем предпринимательской деятельности с целью проверки соблюдения им условий настоящего Порядка.»

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.;

б) пункт 6.9 признать утратившим силу;

в) пункт 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации протокола издаёт распоряжение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидий) и в срок, не превышающий 30 календарных дней, заключает с ними договоры о предоставлении субсидий по форме, утверждённой Уполномоченным органом, в которых определены цели, условия, размер и сроки предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году.»

б) в приложении № 4 слова «Министру стратегического развития и инноваций Ульяновской области» заменить словами «Руководителю Уполномоченного органа».

3. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 27.09.2013 № 447-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.1:

«Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, основной вид экономической деятельности которых входит в разделы Г, К, Л, М (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).»;

«До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в разделы Г, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).»;

б) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются в размере уплаченного первого взноса (аванса), но не более 3 млн. рублей и не более 30 процентов от суммы договора лизинга.»;

в) абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«оборудованием, устройствам, механизмам (за исключением автомобилей и воздушных судов), станкам, приборам, аппаратам, установкам, машинам (далее - оборудование), относящимся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.»;

г) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Субъект малого и среднего предпринимательства в рамках финансовой поддержки вправе получить не более одной субсидии в течение одного года.»;

2) в разделе 2:

а) абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«заявитель не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетную систему Российской Федерации на дату окончания приёма заявлений на участие в конкурсном отборе (далее - заявление).»;

б) в пункте 2.3:

в абзаце первом слова «Заявления не рассматриваются и субсидии» заменить словом «Субсидии»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.»;

дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли.»;

с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.»;

3) в разделе 3:

а) в пункте 3.1:

подпункт 1.4 признать утратившим силу;

абзац семнадцатый признать утратившим силу;

б) дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя. Заявитель вправе отозвать заявление и подать его заново.»

Пакет документов для участия в конкурсном отборе должен быть сброшюрован в одну папку и опечатан (при наличии печати). Первым должно быть подшит заявление, далее перечень документов, прилагаемых к заявлению, и, наконец, страницы, на которой находится соответствующий документ.

В срок не более тридцати рабочих дней рабочая группа проверяет представленный комплект документов, сведения о заявителе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильность расчётов субсидий. По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган составляет предварительное заключение.

Если комплект документов для участия в конкурсном отборе или заявитель, не соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган направляет письменный отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с обоснованием причин отказа.

Пакеты документов на участие в конкурсном отборе, соответствующие всем требованиям Порядка, выносятся для рассмотрения на заседании Комиссии.

Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов государственной власти Ульяновской области и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.;

«4. Порядок подачи документов на участие в конкурсном отборе»

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается Уполномоченным органом в газете «Ульяновская правда». Дополнительно допускается размещение информационного сообщения в иных доступных средствах массовой информации.

4.2. Приём заявлений осуществляется Уполномоченным органом по адресу, указанному в опубликованном информационном сообщении. Все заявления с приложенными пакетами документов, представленные в Уполномоченный орган, регистрируются в журнале учёта заявлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Журнал учёта заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью Уполномоченного органа.

Заявления регистрируются по мере их поступления.

4.3. Заявитель вправе изменить или отозвать документы на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе путём подачи соответствующего заявления в Уполномоченный орган.

Об отзыве или изменении документов на участие в конкурсном отборе Уполномоченным органом осуществляется соответствующая запись в журнале учёта заявлений. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидий по результатам рассмотрения его заявления либо не допущенный к участию в конкурсном отборе в связи с несоответствием представленного пакета документов установленным требованиям, вправе ещё раз в срок, установленный для подачи заявлений, обратиться с новым заявлением и документами, необходимыми для участия в конкурсном отборе.;

4) в разделе 6:

а) в пункте 6.1 слова «Для принятия решения о предоставлении субсидий» исключить;

б) в абзаце первом пункта 6.3 слова «, и принимает решение о результатах конкурсного отбора» исключить.

в) пункт 6.4 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Решения Комиссии принимаются путём голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.»;

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.;

г) абзац третий и четвёртый пункта 6.5 признать утратившим силу;

д) пункт 6.8 признать утратившим силу;

е) в абзаце втором пункта 6.10 слова «к участникам конкурсного отбора, установленным разделом 2 настоящего Порядка, и документам, представленным заявителем, соответствующим требованиям, установленным разделом 3» исключить;

7) пункт 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Уполномоченный орган до момента издания распоряжения о предоставлении субсидий осуществляет выезд на место осуществления заявителем предпринимательской деятельности с целью проверки соблюдения им условий настоящего Порядка.»

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации протокола издаёт распоряжение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидий) и в срок, не превышающий 30 календарных дней, заключает с ними договоры о предоставлении субсидий по форме, утверждённой Уполномоченным органом, в которых определены цели, условия, размер и сроки предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году.»

8) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку Руководителю Уполномоченного органа»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о субсидировании части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование организации)				
по договору № _____	от _____	в _____	сумме _____	рублей,
(указывается размер затрат)				

№ п/п	Наименование оборудования	Дата изготовления оборудования	Стоимость (тыс. руб.)	Амортизационная группа (пункт 1.6 Порядка)
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:				
1	Микро- предприятие	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) 120 млн. рублей		до 15 человек
2	Малое предприятие	800 млн. рублей		до 100 человек
3	Среднее предприятие	2 млрд. рублей		от 101 до 250 человек

Сведения о количестве работников согласно штатному расписанию:

№ п/п	Наименование оборудования	Дата изготовления оборудования	Стоимость (тыс. руб.)	Амортизационная группа (пункт 1.6 Порядка)
Сведения о количестве работников согласно штатному расписанию:				
1	Микро- предприятие	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) 120 млн. рублей		до 15 человек
2	Малое предприятие	800 млн. рублей		до 100 человек
3	Среднее предприятие	2 млрд. рублей		от 101 до 250 человек

№ п/п	Наименование оборудования	Дата изготовления оборудования	Стоимость (тыс. руб.)	Амортизационная группа (пункт 1.6 Порядка)
Сведения о количестве работников согласно штатному расписанию:				
1	Микро- предприятие	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) 120 млн. рублей		до 15 человек
2	Малое предприятие	800 млн. рублей		до 100 человек
3	Среднее предприятие	2 млрд. рублей		от 101 до 250 человек

Место регистрации заявителя/осуществления предпринимательской деятельности _____

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п. _____

4. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 21.08.2015 № 422-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, основной вид экономической деятельности которых входит в разделы Г, К, Л, М (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).»;

«До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в разделы Г, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).»;

б) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Субъект малого и среднего предпринимательства в рамках финансовой поддержки вправе получить не более одной субсидии в течение одного года.»;

2) в разделе 2:

а) подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«1) не имеют просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетную систему Российской Федерации на дату окончания приёма заявлений на участие в конкурсном отборе.»;

б) в пункте 2.2:

в абзаце первом слова «Заявления не рассматриваются и субсидии» заменить словом «Субсидии»;

дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли.»;

с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.»;

3) разделы 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе»

3.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в Уполномоченный орган:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

а) договоров на приобретение в собственность оборудования;

б) документов, подтверждающих расходование денежных средств и приобретение оборудования, в том числе платёжных поручений, инкассовых поручений, платёжных требований, платёжных ордеров, акта приёма-передачи;

в) бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (для юридических лиц);

г) учредительных документов для юридических лиц (представляются заявителем по собственной инициативе);

д) паспорта руководителя юридического лица либо документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

е) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (представляется заявителем по собственной инициативе);

ж) свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

з) бухгалтерского баланса за последний отчётный период для юридических лиц или налоговой декларации за последний отчётный год для индивидуальных предпринимателей;

и) документов, подтверждающих дату изготовления предмета субсидирования;

3) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

4) расчёт размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) гарантийное письмо о принятии обязательств по сохранению общего количества рабочих мест в период не менее 12 месяцев от даты подписания договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области и федерального бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

6) справку о численности работников организации (индивидуальных предпринимателей) с приложением копии штатного расписания по форме № Т-3, утверждённой постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты» (при наличии наёмных работников).

Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов государственной власти Ульяновской области и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.

3.2. Комплект документов для участия в конкурсном отборе должен быть сброшюрован в одну папку и опечатан (при наличии печати). Первым должно быть подшит заявление на участие в конкурсном отборе, далее перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страниц, на которой находится соответствующий документ.

3.3. В срок не более 30 рабочих дней рабочая группа проверяет представленный пакет документов, а также сведения о заявителе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильность расчётов субсидий. По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган составляет предварительное заключение.

Если пакет документов для участия в конкурсном отборе или заявитель не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган направляет письменный отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с обоснованием причин отказа.

3.4. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несёт руководитель заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок подачи документов на участие в конкурсном отборе

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается Уполномоченным органом в газете «Ульяновская правда». Дополнительно допускается размещение информационного сообщения в иных доступных средствах массовой информации.

4.2. Приём заявлений осуществляется Уполномоченным органом по адресу, указанному в опубликованном информационном сообщении. Все заявления с приложенными пакетами документов, представленные в Уполномоченный орган, регистрируются в журнале учёта заявлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Журнал учёта заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью Уполномоченного органа.

Заявления регистрируются по мере их поступления.

4.3. Заявитель вправе изменить или отозвать документы на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе путём подачи соответствующего заявления в Уполномоченный орган.

Об отзыве или изменении документов на участие в конкурсном отборе Уполномоченным органом осуществляется соответствующая запись в журнале учёта заявлений. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидий по результатам рассмотрения его заявления либо не допущенный к участию в конкурсном отборе в связи с несоответствием представленного пакета документов установленным требованиям, вправе ещё раз в срок, установленный для подачи заявлений, обратиться с новым заявлением и документами, необходимыми для участия в конкурсном отборе.;

4) в разделе 6:

а) в пункте 6.1 слова «Для принятия решения о предоставлении субсидий» исключить.

б) в пункте 6.3:

«Решения Комиссии принимаются путём голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.»;

абзац шестой считать соответственно абзацем седьмым;

в) абзац третий пункта 6.4 признать утратившим силу;

г) дополнить пунктом 6.4.1 следующего содержания:

«6.4.1. Уполномоченный орган до момента издания распоряжения о предоставлении субсидий осуществляет выезд на место осуществления заявителем предпринимательской деятельности с целью проверки соблюдения им условий настоящего Порядка.»;

д) пункт 6.7 признать утратившим силу;

е) абзац второй пункта 6.9 дополнить словами «, признанным соответствующим требованиям настоящего Порядка.»;

5) пункт 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации протокола издаёт распоряжение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидий) и в срок, не превышающий 30 календарных дней, заключает с ними договоры о предоставлении субсидий по форме, утверждённой Уполномоченным органом, в которых определены цели, условия, размер и сроки предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году.»;

6) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку Руководителю Уполномоченного органа»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о субсидировании части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование организации)				
по договору № _____	от _____	в _____	сумме _____	рублей,
(указывается размер затрат)				

№ п/п	Наименование оборудования	Дата изготовления оборудования	Стоимость (руб.)	Амортизацион
-------	---------------------------	--------------------------------	------------------	--------------



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2016 г. № 59-П

г. Ульяновск

О специальных инвестиционных контрактах, заключаемых Ульяновской областью без участия Российской Федерации
В соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.12.2014 № 218-ЗО «О промышленной политике в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила заключения Ульяновской областью специальных инвестиционных контрактов без участия Российской Федерации.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
3. Подпункты «а» и «б» пункта 7 Правил заключения Ульяновской областью специальных инвестиционных контрактов без участия Российской Федерации, утвержденных настоящим постановлением, применяются с даты вступления в силу пункта 23 статьи 1 Федерального закона от 21.07.2014 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 16 февраля 2016 г. № 59-П

**ПРАВИЛА
заключения Ульяновской областью специальных инвестиционных контрактов без участия Российской Федерации**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения Ульяновской областью специальных инвестиционных контрактов без участия Российской Федерации.
2. Специальный инвестиционный контракт заключается от имени Ульяновской области индивидуальным предпринимателем, принимающим на себя обязательства в предусмотренном специальным инвестиционным контрактом срок своими силами или с привлечением иных лиц создать либо модернизировать (или) освоить производство промышленной продукции на территории Ульяновской области (далее соответственно - инвестор, привлеченное лицо, инвестиционный проект).
3. Сторонами специального инвестиционного контракта наряду с Ульяновской областью может быть муниципальное образование в случае осуществления в отношении инвестора, являющегося стороной специального инвестиционного контракта, и (или) иных лиц, указанных в специальном инвестиционном контракте, мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

3. Специальный инвестиционный контракт заключается на срок, равный сроку выхода инвестора из инвестиционного проекта, увеличенному на 5 лет, не более 10 лет.

4. Для заключения специального инвестиционного контракта инвестор представляет в Правительство Ульяновской области заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящим Правилам, с приложением:

- а) заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих вложение инвестиций в инвестиционный проект в размере не менее 200 млн. рублей (кредитный договор или предварительный кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта либо иные документы, подтверждающие размер привлекаемых инвестиций);
- б) предлагаемого перечня мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (далее - меры стимулирования) из числа мер, предусмотренных нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, которые заявитель предлагает включить в специальный инвестиционный контракт;
- в) предлагаемого перечня обязательств инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения);
- г) сведений:

о характеристиках промышленной продукции, производством которой создается или модернизируется (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;

о перечне мероприятий инвестиционного проекта;

об объеме инвестиций в инвестиционный проект;

о результатах (показателях), которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта (ежегодные и итоговые показатели), включая в том числе:

- а) объем (в денежном выражении) произведенной и реализованной продукции (ежегодно на конец календарного года и к окончанию срока специального инвестиционного контракта);
- б) перечень планируемых к внедрению наилучших доступных технологий, предусмотренных Федеральным законом «Об охране окружающей среды» (в случае их внедрения);
- в) объем налогов, планируемых к уплате по окончании срока специального инвестиционного контракта;
- г) долю стоимости используемых материалов и компонентов (оборудования) иностранного происхождения в цене промышленной продукции, выпускаемой к окончанию срока специального инвестиционного контракта;
- д) количество создаваемых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта;
- е) иные показатели, характеризующие выполнение инвестором принятых обязательств.

5. В случае участия привлеченного лица в заключении специального инвестиционного контракта заявление, указанное в настоящем пункте, должно быть подписано также привлеченным лицом.

6. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого создается или модернизируется производство промышленной продукции, инвестор в составе заявления с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, представляет документы, подтверждающие создание или модернизацию промышленного производства и создание рабочих мест, освещенное на созданных (модеризируемых) мощностях выпуска промышленной продукции и в обязательном порядке осуществление следующих расходов инвестиционного характера:

- а) на приобретение или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей (за исключением случаев, когда земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, находится в собственности инвестора или привлеченных лиц);
- б) на подготовку проектной документации;
- в) на строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений;
- г) на приобретение, сооружение, изготовление, доставку, расконсервацию и модернизацию основных средств (минимальная доля приобретаемого в ходе реализации инвестиционного проекта оборудования составляет не менее 25 процентов стоимости модернизируемого (или) расконсервируемого оборудования), в том числе на таможенные пошлины и таможенные сборы, а также на строительно-монтажные и пусконаладочные работы.

7. Подтверждающими документами, предусмотренными пунктом 5 настоящих Правил, являются бизнес-план инвестиционного проекта, копия инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта, определяющих порядок участия третьих лиц в реализации инвестиционного проекта (при наличии).

8. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого внедряются наилучшие доступные технологии, инвестор в составе заявления с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, представляет документы, подтверждающие внедрение наилучших доступных технологий в соответствии с Федеральным законом «Об охране окружающей среды»:

- а) план мероприятий по охране окружающей среды, согласованный с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом «Об охране окружающей среды» (для объектов II и III категории);
- б) программу повышения экологической эффективности, одобренную межведомственной комиссией, создаваемой в соответствии с Федеральным законом «Об охране окружающей среды» (для объектов I категории);
- в) копию инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта, определяющих порядок участия третьих лиц в реализации инвестиционного проекта (при наличии).

9. Для заключения специального инвестиционного контракта, в ходе которого осваивается производство промышленной продукции, отнесенной к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, инвестор в составе заявления с документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, представляет документы, подтверждающие, что в ходе реализации инвестиционного проекта осваивается производство промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и копию инвестиционного соглашения (соглашений) или предварительного договора (договоров) о реализации инвестиционного проекта (при наличии).

10. Управление промышленности и оборонно-промышленного комплекса администрации Губернатора Ульяновской области не позднее 30 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4-8 настоящих Правил, направляет их с предварительным заключением, подписанным первым заместителем Председателя Правительства Ульяновской области, курирующим блок реального сектора экономики, о соответствии заявления инвестора и представленных документов пунктам 4-8 настоящих Правил в межведомственную комиссию по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов Ульяновской областью без участия Российской Федерации (далее - комиссия) для рассмотрения.

Порядок подготовки предварительного заключения устанавливается Правительством Ульяновской области.

11. Комиссия, действующая на основании Положения о межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов Ульяновской областью без участия Российской Федерации, которое приложено в приложении № 2 к настоящим Правилам, подготавливает заключение о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта на предложенных инвестором условиях.

12. При подготовке заключения, указанного в пункте 10 настоящих Правил, комиссия не вправе вносить изменения в перечень обязательств инвестора и (или) привлеченного лица, в предложенные инвестором характеристики инвестиционного проекта, указанные в подпункте «в» пункта 4 настоящих Правил.

12. Комиссия не позднее 60 рабочих дней со дня поступления в Правительство Ульяновской области документов, указанных в пунктах 4-8 настоящих Правил, направляет в управление промышленности и оборонно-промышленного комплекса администрации Губернатора Ульяновской области заключение, в котором содержится:

- а) перечень мер стимулирования, осуществляемых в отношении инвестора и (или) привлеченного лица;
- б) перечень обязательств инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения);
- в) срок действия специального инвестиционного контракта;
- г) результаты, которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта, и измеряемые указанные результаты показатели (ежегодные и итоговые показатели);
- д) характеристики промышленной продукции, производством которой создается или модернизируется (или) осваивается в ходе исполнения специального инвестиционного контракта;
- е) перечень мероприятий инвестиционного проекта;
- ж) объем инвестиций в инвестиционный проект;
- з) решение комиссии о возможности (невозможности) заключения специального инвестиционного контракта.

13. Комиссия направляет в управление промышленности и оборонно-промышленного комплекса администрации Губернатора Ульяновской области заключение, содержащее решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, в следующих случаях:

- а) инвестиционный проект не соответствует целям, указанным в пункте 2 настоящих Правил;
- б) представленные инвестором заявление и документы не соответствуют пунктам 4-8 настоящих Правил;
- в) ни одна из указанных в заявлении инвестора мер стимулирования, предложенных в отношении инвестора и (или) привлеченного лица, не соответствует законодательству;
- г) Заключение комиссии направляется управлением промышленности и оборонно-промышленного комплекса администрации Губернатора Ульяновской области в течение 10 рабочих дней со дня его получения лицам, участвующим в заключении специального инвестиционного контракта.

При этом в случае направления заключения комиссии, содержащего решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, одновременно с таким заключением управление промышленности и оборонно-промышленного комплекса администрации Губернатора Ульяновской области направляет проект специального инвестиционного контракта, подготовленный по типовой форме специального инвестиционного контракта, заключаемого Ульяновской областью без участия Российской Федерации, согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, составленный с учетом указанного заключения комиссии.

15. Инвестор и привлеченное лицо (в случае его привлечения) в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта специального инвестиционного контракта направляют в Правительство Ульяновской области подписанный специальный инвестиционный контракт либо оформленный в письменном виде отказ инвестора или привлеченного лица (в случае его привлечения) от подписания специального инвестиционного контракта, либо протокол разногласий (по вопросам, не касающимся условий специального инвестиционного контракта, содержащихся в заключении).

16. В течение 10 рабочих дней со дня получения протокола разногласий управление промышленности и оборонно-промышленного комплекса администрации Губернатора Ульяновской области проводит переговоры с инвестором или привлеченным лицом (в случае его привлечения) для урегулирования таких разногласий, подписания специального инвестиционного контракта на условиях, указанных в заключении комиссии, содержащем решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, либо получения отказа инвестора или привлеченного лица от подписания специального инвестиционного контракта.

17. В случае неподписания Правительством Ульяновской области в течение 20 рабочих дней со дня направления инвестору и привлеченному лицу (в случае его привлечения) заключения комиссии, содержащего решение о возможности заключения специального инвестиционного контракта, и проекта специального инвестиционного контракта, подписанного инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения), протокола разногласий или отказа от подписания специального инвестиционного контракта инвестор или привлеченное лицо (в случае его привлечения) считается отказавшимся от подписания специального инвестиционного контракта.

18. В случае подписания инвестором и привлеченным лицом (в случае его привлечения) специального инвестиционного контракта, а в случае осуществления в отношении инвестора и (или) привлеченного лица мер стимулирования, предусмотренных муниципальными правовыми актами, уполномоченный орган муниципальной образования подписывает специальный инвестиционный контракт.

19. Экземпляры подписанного всеми участниками специального инвестиционного контракта передаются управлением промышленности и оборонно-промышленного комплекса администрации Губернатора Ульяновской области указанным участникам специального инвестиционного контракта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении специального инвестиционного контракта**

(полное наименование инвестора)

ОГРН* _____

ИНН _____

КПП* _____

адрес места нахождения (для юридического лица)/адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства (для индивидуального предпринимателя): _____

просит заключить с ним специальный инвестиционный контракт для реализации инвестиционного проекта _____ (наименование инвестиционного проекта)

на условиях, указанных в приложении _____ (в зависимости от предмета специального инвестиционного контракта указывается номер приложения к настоящему заявлению)

к настоящему заявлению, которое является его неотъемлемой частью.

К исполнению специального инвестиционного контракта привлекается** _____ (в случае привлечения инвестором иного лица для исполнения специального инвестиционного контракта, которое будет участвовать в подписании специального инвестиционного контракта, указывается его полное наименование)

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

адрес места нахождения (для юридического лица)/адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства (для индивидуального предпринимателя): _____

которое является _____ (привлекаемое лицо по отношению к инвестору является дочерним, зависимым обществом, или указывается иное основание привлечения данного лица для участия в инвестиционном проекте)

по отношению к инвестору, что подтверждается _____ (реквизиты прилагаемого к заявлению документа, подтверждающего основание привлечения лица для участия в инвестиционном проекте) и которое участвует в исполнении специального инвестиционного контракта на условиях, указанных в приложении _____ к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что:

- 1) в отношении _____ (наименование инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения))

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, а также _____ (проводятся/не проводятся) иные процедуры, предусмотренные Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» _____ (проводимые процедуры)

его (их) деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

- 2) балансовая стоимость активов инвестора и привлеченного лица (в случае его привлечения) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период составляет соответственно _____ тыс. рублей и _____ тыс. рублей;

- 3) задолженность инвестора по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год составляет _____ тыс. рублей;

- 4) задолженность привлеченного лица (в случае его привлечения) по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год составляет _____ тыс. рублей **.

Сообщаю, что аффилированными лицами _____ (наименование инвестора) являются _____ (аффилированные лица инвестора, определяемые в соответствии со статьей 53.2 Гражданского кодекса Российской Федерации)

а аффилированными лицами _____ (наименование привлеченного лица (в случае его привлечения)) являются _____ (аффилированные лица привлеченного лица (в случае его привлечения)), определяемые в соответствии со статьей 53.2 Гражданского кодекса Российской Федерации)

Настоящим подтверждаю, что в случае принятия межведомственной комиссией по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов Ульяновской областью без участия Российской Федерации решения о возможности заключения специального инвестиционного контракта на основании настоящего заявления _____ (наименование инвестора)

готово подписать специальный инвестиционный контракт на условиях, соответствующих настоящему заявлению и типовой форме специального инвестиционного контракта, установленной Правительством Ульяновской области.

Контактным лицом по настоящему заявлению является: _____ (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон и адрес электронной почты)

Приложение (перечисляются документы, прилагаемые к заявлению, в соответствии с заявлением и пунктами 4-8 Правил).
Руководитель организации - инвестора _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. (дата)

Настоящим подтверждаю, что _____ (наименование привлеченного лица)

_____ согласно участвовать в заключении и исполнении специального инвестиционного контракта на условиях, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых к заявлению документах**.

Руководитель организации - привлеченного лица _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. (дата)

* Инвестор, зарегистрированный в соответствии с законодательством иностранного государства, указывает аналогичные данные (при наличии).

** В случае если привлеченные к участию в инвестиционном проекте лица не участвуют в подписании специального инвестиционного контракта, данное предложение в заявление не включается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к заявлению

1. Срок специального инвестиционного контракта - _____ лет. _____ (предлагаемый инвестором срок специального инвестиционного контракта, который рассчитывается в соответствии с пунктом 3 Правил заключения Ульяновской областью специальных инвестиционных контрактов без участия Российской Федерации, а именно срок выхода инвестиционного проекта на проектную операционную прибыль, увеличенный на 5 лет, не более 10 лет)

2. Инвестор обязуется:

- 2.1. В течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществить реализацию инвестиционного проекта по _____ (создание или модернизация)

промышленного производства _____ (наименование и адрес промышленного производства)

в соответствии с прилагаемым к заявлению бизнес-планом инвестиционного проекта и организовать выполнение на промышленном производстве технологических и производственных операций по производству промышленной продукции, указанной в пункте 2.4 настоящего приложения, в соответствии с прилагаемым к заявлению графиком выполнения таких операций.

2.2. Обеспечить реализацию следующих мероприятий инвестиционного проекта:

_____ (основные мероприятия инвестиционного проекта, указанные в бизнес-плане)

и несение следующих расходов инвестиционного характера*:

№ п/п	Наименование расхода	Размер расхода за период действия специального инвестиционного контракта (руб.)
1	2	3
1.	Расходы на приобретение или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей	
1	2	3
2.	Расходы на разработку проектной документации	
3.	Расходы на строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений	
4.	Расходы на приобретение, сооружение, изготовление, доставку, расконсервацию и модернизацию оборудования, в том числе:	
4.1.	на приобретение, сооружение, изготовление оборудования	
4.2.	на таможенные пошлины и таможенные сборы	
4.3.	на строительно-монтажные (в отношении оборудования) и пусконаладочные работы	
4.4.	иные расходы на реализацию инвестиционного проекта	

2.3. Вложить в инвестиционный проект инвестиции на общую сумму не менее _____ (общая сумма инвестиций в рублях (цифрами и прописью))

Источником инвестиций являются: _____ (описание источника инвестиций; собственные средства, заемные/кредитные средства, средства участников инвестиционного договора, заключаемого в целях реализации инвестиционного проекта в соответствии с законодательством об инвестиционной деятельности, другие источники)

что подтверждается _____ (документ(ы), подтверждающий(е) возможность вложения инвестиций по каждому источнику инвестиций, например, кредитный договор или предварительный кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта)

2.4. Обеспечить освоение производства следующей промышленной продукции (далее - продукция):

№ п/п	Наименование нововыводимой продукции	Код продукции в соответствии с ОКПД2	Сведения о наличии/отсутствии аналогов продукции, производимой на территории Российской Федерации**	Отчетный период, в который должно быть начато производство продукции	Объем производства продукции (в рублях) на конец каждого отчетного периода	Объем производства продукции (в рублях) на момент окончания срока действия специального инвестиционного контракта	Характеристики продукции***
1	2	3	4	5	6	7	8

2.5. Обеспечить в ходе реализации инвестиционного проекта достижение следующих показателей в отчетных периодах (отчетный период равен _____ (предлагаемый инвестором отчетный период, который не может быть менее одного календарного года))

и к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта****:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя на конец первого отчетного периода	Значение показателя на конец второго отчетного периода	Значение показателя на конец третьего отчетного периода *****	Значение показателя к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта
1	2	3	4	5	6
1.	Объем произведенной продукции (тыс. руб.)				
2.	Объем реализованной продукции (тыс. руб.)				
3.	Объем налогов, планируемых к уплате (тыс. руб.), в том числе:	Не указывается	Не указывается	Не указывается	

2.6. Обеспечить в ходе реализации инвестиционного проекта достижение следующих показателей в отчетных периодах (отчетный период равен _____ (предлагаемый инвестором отчетный период, который не может быть менее одного календарного года))

и к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта*:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя на конец первого отчетного периода	Значение показателя на конец второго отчетного периода	Значение показателя на конец третьего отчетного периода**	Значение показателя к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта
1	2	3	4	5	6
1.	Нормативные допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов, в том числе:				
1.1.	наименование загрязняющего вещества				
1.2.					

3.1.	Федеральных налогов	Не указывается	Не указывается	Не указывается
1	2	3	4	5
3.2.	региональных налогов	Не указывается	Не указывается	Не указывается
3.3.	местных налогов	Не указывается	Не указывается	Не указывается
4.	Доля стоимости используемых материалов и компонентов (оборудования) иностранного происхождения в цене промышленной продукции (%)	Не указывается	Не указывается	Не указывается
5.	Количество создаваемых рабочих мест (шт.)			
6.	*****			

2.6. _____ (иные обязательства, которые инвестор готов принять на себя в соответствии со специальным инвестиционным контрактом)

3. Привлеченное лицо принимает на себя следующие обязательства*****.

_____ (перечисляются обязательства привлеченного лица в ходе реализации инвестиционного проекта)

4. Предлагаемый перечень мер стимулирования для включения в специальный инвестиционный контракт:

№ п/п	Наименование меры стимулирования	Основание для применения меры стимулирования (нормативные правовые акты Ульяновской области, муниципальные правовые акты)	Лицо, в отношении которого будет применяться мера стимулирования (инвестор или привлеченное лицо)
1	2	3	4

5. Дополнительные условия, предлагаемые инвестором для включения в специальный инвестиционный контракт:

_____ (по усмотрению инвестора указываются дополнительные условия специального инвестиционного контракта, не противоречащие законодательству Российской Федерации, которые инвестор предлагает включить в специальный инвестиционный контракт и утвердить на заседании межведомственной комиссии по оценке возможности заключения специальных инвестиционных контрактов Ульяновской областью без участия Российской Федерации)

* В ходе исполнения специального инвестиционного контракта размер расходов определенного вида и состав расходов, указанных в таблице, может измениться при условии соблюдения размера инвестиций, указанных в пункте 2.3 настоящего приложения.

** В случае указания на отсутствие производимой в Российской Федерации промышленной продукции, которая является аналогом промышленной продукции, осваиваемой в ходе реализации инвестиционного проекта, приводится ссылка на реквизиты документа, подтверждающего, что промышленная продукция относится к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, с приложением указанного документа к заявлению.

*** Указываются следующие характеристики промышленной продукции: функциональное назначение или перечень выполняемых функций, область применения, качественные характеристики (длительность гарантийного срока, срок годности или срок службы, надежность, энергоёмкость, экологичность, климатическая эффективность (для медицинских изделий и лекарственных препаратов), физические, химические, механические, органолептические и иные свойства, не относящиеся исключительно к несущему виду продукции.

**** В случае если инвестор не планирует принимать на себя обязательства по достижению какого-либо показателя в каком-либо отчетном периоде или по окончании срока действия специального инвестиционного контракта, он указывает в соответствующей графе значение показателя «0».

***** Количество граф с указанием показателей, достигаемых в отчетных периодах, должно быть равно количеству отчетных периодов в течение срока действия специального инвестиционного контракта.

***** Указываются иные результаты (показатели) реализации инвестиционного проекта по усмотрению инвестора.

***** Указанный раздел не заполняется в случае, если привлеченное лицо не участвует в заключении специального инвестиционного контракта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к заявлению

1. Срок специального инвестиционного контракта - _____ лет. _____ (предлагаемый инвестором срок специального инвестиционного контракта, который рассчитывается в соответствии с пунктом 3 Правил заключения Ульяновской областью специальных инвестиционных контрактов без участия Российской Федерации, а именно срок выхода инвестиционного проекта на проектную операционную прибыль, увеличенный на 5 лет, не более 10 лет)

2. Инвестор обязуется:

- 2.1. В течение срока действия специального инвестиционного контракта осуществить реализацию инвестиционного проекта по внедрению наилучших доступных технологий в промышленное производство _____ (наименование и адрес промышленного производства)

в соответствии с прилагаемым к заявлению планом мероприятий по охране окружающей среды (указывается в случае, если наилучшие доступные технологии внедряются на промышленном предприятии, осуществляющем деятельность на объектах II или III категории, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды)/прилагаемой к заявлению программой повышения экологической эффективности (указывается в случае, если наилучшие доступные технологии внедряются на промышленном предприятии, осуществляющем деятельность на объектах I категории, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды).

2.2. Обеспечить реализацию следующих мероприятий инвестиционного проекта:

_____ (перечисляются основные мероприятия инвестиционного проекта, указанные в плане мероприятий по охране окружающей среды или программе повышения экологической эффективности)

2.3. Вложить в инвестиционный проект инвестиции на общую сумму не менее _____ (общая сумма инвестиций в рублях (цифрами и прописью))

Источником инвестиций являются: _____ (описание источника инвестиций; собственные средства, заемные/кредитные средства, средства участников инвестиционного договора, заключаемого в целях реализации инвестиционного проекта в соответствии с законодательством об инвестиционной деятельности, другие источники)

что подтверждается _____ (документ(ы), подтверждающий(е) возможность вложения инвестиций по каждому источнику инвестиций, например, кредитный договор или предварительный кредитный договор с финансированием инвестиционного проекта)

2.4. Внедрить на промышленном производстве следующие наилучшие доступные технологии (далее - НДТ):

№ п/п	Наименование НДТ	Наименование справочника НДТ, в котором содержится описание НДТ
1	2	3

2.5. Ввести в эксплуатацию на промышленном производстве следующие технологические оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования	Основные технические и эксплуатационные характеристики оборудования	Срок введения оборудования в эксплуатацию (указывается в отчетный период, в котором оборудование будет введено в эксплуатацию)
1	2	3	4

2.6. Обеспечить в ходе реализации инвестиционного проекта достижение следующих показателей в отчетных периодах (отчетный период равен _____ (предлагаемый инвестором отчетный период, который не может быть менее одного календарного года))

и к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта*:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя на конец первого отчетного периода	Значение показателя на конец второго отчетного периода	Значение показателя на конец третьего отчетного периода**	Значение показателя к окончанию срока действия специального инвестиционного контракта
1	2	3	4	5	6
1.	Нормативные допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов, в том числе:				
1.1.	наименование загрязняющего вещества				
1.2.					

обязательств поручителя или гаранта, не являющихся инвесторами, предусмотренных соглашением о предоставлении поручительства или независимой гарантии (указывается в случае предоставления поручительства или гарантии инвестором), влечёт;

прекращение осуществления в отношении инвестора и (или) промышленного предприятия мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (включая исполнение государственных (муниципальных) гарантий), предоставленных при реализации мер стимулирования деятельности), предусмотренных специальным инвестиционным контрактом;

обязанность инвестора и (или) промышленного предприятия возратить предоставленные при реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности имущество, в том числе денежные средства, а также возместить снижение доходов областного бюджета Ульяновской области, местного бюджета, которое произошло в связи с применением Ульяновской областью, муниципальным образованием Ульяновской области мер стимулирования деятельности в сфере промышленности; иные последствия предпринятые законодательством, регламентирующим предоставление соответствующих мер стимулирования деятельности в сфере промышленности;

5. Субординированную ответственность по обязательствам промышленного предприятия, возникающим в соответствии с абзацем третьим пункта 4 настоящей статьи специального инвестиционного контракта, несёт инвестор, если иное не установлено соглашением о предоставлении поручительства или независимой гарантии, указанным в абзаце первом пункта 4 настоящей статьи специального инвестиционного контракта.

6. Расторжение специального инвестиционного контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Ульяновской областью, муниципальным образованием, муниципальным образованием, предусмотренных соответственно статьями 6-7 специального инвестиционного контракта, влечёт: право инвестора и (или) промышленного предприятия требовать в судебном порядке расторжения специального инвестиционного контракта, возмещения убытков и (или) уплаты неустойки инвестору и (или) промышленному предприятию стороной специального инвестиционного контракта, не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту;

прекращение осуществления в отношении инвестора и (или) промышленного предприятия мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (включая исполнение государственных (муниципальных) гарантий), предоставленных при реализации мер стимулирования деятельности), предусмотренных специальным инвестиционным контрактом. При этом продолжается исполнение государственных (муниципальных) гарантий, предоставленных Ульяновской областью, муниципальным образованием, не исполнившими обязательств по специальному инвестиционному контракту;

обязанность инвестора и (или) промышленного предприятия возратить предоставленные при реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности имущество и денежные средства, а также возместить снижение доходов областного бюджета Ульяновской области, местного бюджета, которое произошло в связи с применением Ульяновской областью, муниципальным образованием мер стимулирования деятельности в сфере промышленности (за исключением мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, реализованных стороной специального инвестиционного контракта, не исполнившей обязательств по специальному инвестиционному контракту);

7. Общая сумма штрафов по специальному инвестиционному контракту, уличаемая инвестору и (или) промышленному предприятию, не может превышать все расходы инвестора и (или) промышленного предприятия, которые будут им понесены для зачисления указанных в специальном инвестиционном контракте мер стимулирования деятельности в сфере промышленности.

Статья 10
Дополнительные условия

1. В случае принятия нормативных правовых актов (за исключением федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, принятых на исполнение международных договоров Российской Федерации, и нормативных правовых актов Евразийского экономического союза, подлежащих применению в Российской Федерации), вступающих в силу после подписания специального инвестиционного контракта и устанавливающих запреты или ограничения в отношении выполнения специального инвестиционного контракта или изменяющих обязательные требования к промышленной продукции и (или) связанным с обязательными требованиями к промышленной продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, инвестору и (или) промышленному предприятию гарантируется стабильность совокупной налоговой нагрузки, режима, обязательных требований на весь срок действия специального инвестиционного контракта.

2. _____ (излагаются дополнительные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, согласованные сторонами специального инвестиционного контракта)

Статья 11
Заключительные положения

1. Все споры и разногласия между сторонами по специальному инвестиционному контракту решаются путем переговоров. В случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ульяновской области. Применимым материальным и процессуальным правом является право Российской Федерации.

2. По специальному инвестиционному контракту стороны назначают следующих уполномоченных представителей:

от Ульяновской области _____ (телефон, электронная почта);

от муниципального образования _____ (телефон, электронная почта);

от инвестора _____ (телефон, электронная почта);

от промышленного предприятия _____ (телефон, электронная почта).

3. Специальный инвестиционный контракт составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Неотъемлемой частью специального инвестиционного контракта являются следующие приложения:

приложение № 1 «Бизнес-план инвестиционного проекта»;

приложение № 2 «Объём и номенклатура промышленной продукции»;

приложение № 3 «Перечень производственных и технологических операций по производству продукции»;

приложение № 4 «Перечень производственных и технологических операций»;

приложение № 1 «План мероприятий по охране окружающей среды (Программа повышения экологической эффективности)»;

приложение № 2 «Перечень технологического оборудования, вводимого в эксплуатацию на промышленном производстве».

Статья 12
Реквизиты и подписи сторон

от Ульяновской области	от инвестора
(должность, Ф.И.О.)	(должность, Ф.И.О., М.П.)
от муниципального образования	от промышленного предприятия
(должность, Ф.И.О.)	(должность, Ф.И.О., М.П.)

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 февраля 2016 г. г. Ульяновск № 14

О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Ульяновской области

1. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 26.11.2008 № 93 «О мерах по реализации постановления Губернатора Ульяновской области от 07.10.2008 № 78» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) абзац второй пункта 1 дополнить словами «, а также в случаях освобождения от заменяемой государственной должности Ульяновской области, муниципальной должности (увольнения с государственной гражданской службы Ульяновской области, муниципальной службы в Ульяновской области) в связи с выходом на пенсию»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Знание присваивается лицам, замещающим государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы в Ульяновской области либо уволенным из государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления или муниципальных органов муниципальных образований Ульяновской области в связи с выходом на пенсию, при наличии стажа работы на государственных должностях, должностях государственной службы, муниципальных должностях, должностях муниципальной службы в государственных органах, органах местного самоуправления и муниципальных органах на территории Ульяновской области и иных должностях в органах и организациях на территории Ульяновской области, продолжительность которого в совокупности составляет не менее 30 лет, и замещения государственных должностей Ульяновской области, должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Ульяновской области в совокупности не менее 15 лет.»

Знание присваивается лицам, проработавшим в государственных органах Ульяновской области, органах местного самоуправления или муниципальных органах муниципальных образований Ульяновской области, возбудивших ходатайство о присвоении Знания, непосредственно перед освобождением от должности (увольнением) не менее 2 лет.»

в) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В стаж работы для присвоения Знания включаются периоды государственной гражданской службы и иные периоды замещения должностей,

включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственную гражданскую службу Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации.»;

2) в приложении № 2:

а) в абзаце втором пункта 1 слова «за выслугу лет» исключить;

б) в абзаце третьем пункта 2 слова «за выслугу лет» исключить;

3) в абзаце втором пункта 1 приложения № 3 слова «за выслугу лет» исключить;

4) в абзаце втором пункта 1 приложения № 4 слова «за выслугу лет» исключить;

2. Внести в раздел «Ведущая группа должностей» приложения № 3 к постановлению Губернатора Ульяновской области от 21.04.2011 № 39 «О соответствии классов чинов государственной гражданской службы Ульяновской области должностям государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области» изменение, изложив строку

«Начальник отдела в министерстве, департаменте, комитете, главном управлении, управлении» Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 2 класса

в следующей редакции:

«Начальник отдела в министерстве, департаменте, комитете, главном управлении, управлении» Советник государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса

3. Внести в раздел 1 Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим отдельные государственные должности Ульяновской области, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 43 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим отдельные государственные должности Ульяновской области», изменение, изложив пункт 1.4 в следующей редакции:

«1.4. К лицам, замещающим отдельные государственные должности, на которых распространяется настоящее Положение, относятся Губернатор Ульяновской области, Первый заместитель Губернатора Ульяновской области, руководитель администрации Губернатора Ульяновской области, заместитель Губернатора Ульяновской области, первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области, заместитель Председателя Правительства Ульяновской области, министр Ульяновской области.»

4. Внести в приложение № 1 к постановлению Губернатора Ульяновской области от 27.03.2015 № 53 «О геральдической комиссии при Губернаторе Ульяновской области» изменение, дополнив пункт 6 абзацем третьим следующего содержания:

«Утвержденный состав Комиссии подлежит ротации не менее чем один раз в три года.»

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И.Якуни

П Р И Л О Ж Е Н И Е
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 февраля 2016 г. г. Ульяновск № 60-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.11.2010 № 385-П

1. Внести в Порядок финансирования из областного бюджета Ульяновской области расходов на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 13.11.2010 № 385-П «Об утверждении Порядка финансирования из областного бюджета Ульяновской области расходов на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта», следующие изменения:

1) в пункте 1.2 редакция:

а) подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) к мероприятиям в сфере физической культуры и спорта относятся физкультурные, спортивные и массовые спортивные мероприятия, включая соревнования по видам спорта, тренировочные сборы (далее - ТС), углублённый медицинский осмотр, семинары-совещания, слоты-конкурсы, конференции, обучение, мастер-классы, подписание договоров и соглашений о взаимном сотрудничестве, повышение квалификации и другие мероприятия, в том числе физкультурные и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - комплекс ГТО), традиционная легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Ульяновская правда», межрегиональные, всероссийские, международные соревнования, проводимые на основании положений, правил и других регламентирующих документов (далее также - мероприятия).»;

б) подпункт «б» после слов «и другими средствами» дополнить словами «прохождение углублённого медицинского осмотра»;

в) подпункт «в» после слов «Сборные спортивные команды» дополнить словами «граждане, выполняющие нормативы комплекса ГТО.»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.3:

абзац второй-четвёртый изложить в следующей редакции:

«организацию и проведение областных, всероссийских, межрегиональных, международных мероприятий и ТС, углублённого медицинского осмотра, в том числе физкультурных и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, согласно календарному плану, а также участие в указанных мероприятиях.»

б) подписание договоров и соглашений о взаимном сотрудничестве, организацию и проведение семинаров, слотов-конкурсов, мастер-классов, конференций, круглых столов, в том числе физкультурных и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, для физкультурно-спортивных и образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта на территории Ульяновской области (далее - организации);

организацию и проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе физкультурных и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, а также участие в указанных мероприятиях.»;

абзац седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«награждение дипломами, знаками отличия, призами и другими спортивными наградами победителей и призёров областных, всероссийских, межрегиональных и международных соревнований, работников физической культуры и спорта, участников спортивного движения и граждан, выполняющих нормативы комплекса ГТО.»

организацию обеспечения спортивной формой, инвентарём и оборудованием организаций, учреждений по всем видам спорта и центров тестирования по выполнению видов испытаний (стоек), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в Ульяновской области (далее - центры тестирования).»;

б) абзац первого пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В соответствии с указанными в пункте 2.3 настоящего раздела направили на рассмотрение ТС федеральных по видам спорта, клубам и региональным оператором комплекса ГТО в Ульяновской области (далее - региональный оператор) формируется состав участников, который утверждает Министрством.»;

3) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку

расходов на обеспечение питанием спортсменов, тренеров, волонтеров, специалистов и граждан, выполняющих нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) при проведении физкультурных и спортивных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Нормы расходов на одного человека в день (рублей)
1.	Физкультурные мероприятия	350-550
2.	Спортивные мероприятия	400-1200
3.	Физкультурные и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	350-550

Примечания: 1. При отсутствии возможности обеспечения организованного питания в местах проведения мероприятий по безвозмездному разачёту участникам мероприятия разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по нормам, установленным настоящим приложением.

2. При проведении мероприятий спортивные судьи всех категорий питанием не обеспечиваются, оплата их труда производится в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.»

4) в приложении № 3:

а) строку 1 после слова «Областные» дополнить словами «и межрегиональные»;

б) абзац первый пункта 3 примечаний изложить в следующей редакции:

«3. Денежные призы выдаются победителям и призёрам традиционной легкоатлетической эстафеты на приз газеты «Ульяновская правда», спартакиады трудовых коллективов Ульяновской области, областной универсиады, областных летних и зимних сельских спортивных игр следующего образом:»;

5) в приложении № 7:

а) дополнить строкой 2.5 следующего содержания:

2.5.	Тренировочные сборы по подготовке к физкультурным и спортивным мероприятиям по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - комплекс ГТО)	До 2000,0
------	--	-----------

б) примечания дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Норматив стоимости расходов на одного человека в день при проведении тренировочных сборов по подготовке к физкультурным и спортивным мероприятиям по реализации комплекса ГТО независимо от места проведения включает в себя статью расходов «питание» из расчёта до 550 рублей в день на человека.»;

б) приложение № 12 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 к Порядку

расходов на одного человека в день на страховании участников физкультурных и спортивных мероприятий

Наименование статьи расходов	Стоимость услуг страхования (рублей)
Страхование участников физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе физкультурных и спортивных мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	до 25,0

7) приложение № 14 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 к Порядку

расходов средств на услуги по обеспечению безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий

Наименование статьи расходов	Стоимость на одного человека в день (рублей)
Обеспечение безопасности участников физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе физкультурных и спортивных мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и оказание участникам мероприятия медицинской помощи	до 5000,0

8) наименование приложения № 16 изложить в следующей редакции:

«РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ на питание спортивным судьям за обслуживание ими спортивных мероприятий, в том числе физкультурных и спортивных мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).»

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якуни

П Р И Л О Ж Е Н И Е
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 февраля 2016 г. г. Ульяновск № 61-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 20.12.2013 № 627-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

Внести в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Представительство Ульяновской области при Правительстве Российской Федерации», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 20.12.2013 № 627-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Представительство Ульяновской области при Правительстве Российской Федерации», изменение, изложив приложение в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению

Базовые оклады (базовые должностные оклады) работников областного государственного казенного учреждения «Представительство Ульяновской области при Правительстве Российской Федерации»

Профессии рабочих, относящиеся к второй профессиональной квалификационной группе «Общеразделные профессии рабочих второго уровня». Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 5097 рублей	Повышающий коэффициент (К)	Должности работников, относящиеся к квалификационным уровням
4 квалификационный уровень	К = 0,4	Водитель автомобиля

2. Должности служащих, относящиеся к третьей профессиональной квалификационной группе «Общеразделные должности служащих третьего уровня». Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 5330 рублей

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,15
4 квалификационный уровень	К = 0,25
5 квалификационный уровень	К = 0,3

3. Должности служащих, относящиеся к четвёртой профессиональной квалификационной группе «Общеразделные должности служащих четвёртого уровня». Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 14000 рублей

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,3
3 квалификационный уровень	К = 0,45

4. Должности работников, не относящиеся к профессиональным квалификационным группам. Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 12200 рублей

Специалист по работе с министерствами и ведомствами

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якуни

П Р И Л О Ж Е Н И Е
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 февраля 2016 г. г. Ульяновск № 63-П

О проведении ежегодного областного конкурса «Особо значимый туристский проект Ульяновской области»

В целях поддержки развития индустрии туризма на территории Ульяновской области Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Особо значимый туристский проект Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якуни

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Ульяновской области от 18 февраля 2016 г. № 63-П

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении ежегодного областного конкурса «Особо значимый туристский проект Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Ежегодный областной конкурс «Особо значимый туристский проект Ульяновской области» (далее - Конкурс) проводится в целях:

предоставления потенциальным туристам (экскурсантам), исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и субъектам туристской индустрии необходимой информации, обеспечивающей компетентный выбор в сфере туризма;

стимулирования деятельности объектов туристской индустрии на территории Ульяновской области;

соддействия увеличению туристского потока и доходов от въездного и внутреннего туризма за счёт информирования потребителей о туристских продуктах на территории Ульяновской области;

поддержки интереса к туристским ресурсам Ульяновской области.

1.2. Конкурс проводится ежегодно с 15 августа по 15 сентября.

2. Участники Конкурса

Участниками Конкурса могут выступать индивидуальные предприниматели, юридические лица независимо от места их регистрации, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представляющие туристский продукт, реализуемый на территории Ульяновской области не менее одного года (далее - проект).

3. Сбор заявок на участие в Конкурсе

3.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за тридцать календарных дней до начала срока приема заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка) и включает:

существо задания;

критерии и порядок оценки заявок;

место, срок и порядок представления заявок;

форму награды, а также порядок и сроки объявления результатов Конкурса;

телефонный номер для получения консультации по вопросам подготовки заявок.

3.2. Заявка подается по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.3. Заявка прилагается презентация проекта. Презентация проекта должна быть не более 10 слайдов и отображать суть проекта.

3.3. Заявка, поступившие по истечении указанного в объявлении о проведении Конкурса срока, к участию в Конкурсе не принимаются.

4. Организация и проведение Конкурса

4.1. Организацию и проведение Конкурса обеспечивает областное государственное казенное учреждение «Ульяновский областной ресурсный центр развития туризма и сервиса» (далее - организатор Конкурса).

4.2. В целях проведения Конкурса Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области создаёт конкурную комиссию по проведению областного конкурса «Особо значимый туристский проект Ульяновской области» (далее - Комиссия) и утверждает её состав.

Состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. График заседаний Комиссии, время и место их проведения определяются организатором Конкурса.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины состава Комиссии.

4.5. Комиссия:

объявляет о начале приёма заявок и результатах Конкурса;

обеспечивает сбор заявок и их экспертизу;

4.6. Комиссия для оценки представленных конкурсных материалов может осуществлять выезд к конкурсантам с привлечением независимых экспертов в данной отрасли.

4.7. Комиссия рассматривает конкурсные материалы, представленные для участия в Конкурсе, и проводит их оценку. Поступившие конкурсные материалы оцениваются Комиссией по 10-бальной шкале по следующим критериям:

уникальность;

перспектива развития проекта;

социальная значимость;

уровень развития инфраструктуры.

4.8. Комиссия вправе затребовать от участников Конкурса разъяснения положений поданных ими конкурсных материалов.

4.9. Решения Комиссии принимаются закрытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.10. По итогам оценки конкурсных материалов Комиссия осуществляет подсчёт общего количества баллов каждого участника Конкурса.

4.11. Победителем Конкурса признаётся участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.13. Торжественная церемония вручения награды проходит ежегодно 27 сентября. Дата проведения может быть изменена организатором Конкурса.

5. Награждение

5.1. Победителю Конкурса вручается диплом, в соответствии с которым проекту присуждается звание «Особо значимый туристский проект Ульяновской области». Победителю Конкурса вручается право на использование присуждённого статуса в информационных целях.

5.2. Организатор Конкурса обеспечивает проведение мероприятия по продвижению особо значимого проекта Ульяновской области, в том числе включение информации о победителе Конкурса в рекламную информационную базу о туризме в Ульяновской области.

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

19 февраля 2016 г. г. Ульяновск № 6-п

Об утверждении Положения о конкурсной (аттестационной) комиссии Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области

В целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Ульяновской области и права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственным гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной (аттестационной) комиссии Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области Ю.В.Казаков

УТВЕРЖДЕНО приказом Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области от 19.02.2016г. № 6-п

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной (аттестационной) комиссии Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области

1. Конкурсная (аттестационная) комиссия Департамента внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и образована для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Департаменте внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области (далее - Департамент) и формирование кадрового резерва Департамента, а также проведения квалификационного экзамена и аттестации государственных гражданских служащих Ульяновской области в Департаменте (далее - гражданские служащие).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственным гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-30 «О государственной гражданской службе Ульяновской области» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы поступления на государственную гражданскую службу, замещения должности государственной гражданской службы и формирования кадрового резерва на эти должности по конкурсу, присвоения классного чина гражданским служащим и прохождения ими аттестации, а также настоящим Положением.

3. Основные задачи Комиссии:
- оценка профессиональных и деловых качеств кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и для включения в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы Ульяновской области и гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен и проходящих аттестацию;
- определение победителя конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области или принятие решения об отсутствии победителя;
- определение победителя конкурса на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Ульяновской области или принятие решения об отсутствии победителя;
- проведение квалификационного экзамена гражданских служащих в целях решения вопроса о присвоении гражданским служащим классного чина государственной гражданской службы;
- проведение аттестации гражданских служащих в целях определения их соответствия замещаемым должностям государственной гражданской службы Ульяновской области на основе оценки их профессиональной служебной деятельности;
4. Комиссия для выполнения возложенных задач:
- обеспечивает равные условия для кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и для включения в кадровый резерв, а также для гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен и проходящих аттестацию;
- запрашивает в установленном порядке необходимые материалы и информацию у структурных подразделений Департамента;
- использует в установленном порядке различные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв и гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен и проходящих аттестацию.

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на объективность ее работы.

6. В состав Комиссии включаются представители управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, подразделения Департамента, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Департаменте либо конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Департаменте, представители научных, образовательных и иных организаций, прилагаемые Департаментом в качестве независимых экспертов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии:
а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
б) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
в) открывает, ведёт и закрывает заседания Комиссии;
г) осуществляет иные действия по организации и осуществлению деятельности Комиссии.

8. В период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании. Секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию и приём заявлений, ведение их учёта, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии.

10. Заседания Комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Департаменте проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

11. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является обязательным для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Департаменте либо откомандировки в таком назначении, а при проведении конкурса на включение в кадровый резерв - для включения его в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Департаменте либо отказа в таком включении.

12. Заседания Комиссии по проведению квалификационных экзаменов и аттестации гражданских служащих проводятся в соответствии с графиками проведения квалификационных экзаменов и аттестации, утверждаемыми распоряжением Департамента.

13. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) о соответствии замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области;
б) о соответствии замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
в) о соответствии замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в порядке должностного роста;
г) о несоответствии замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области.

14. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) о признании гражданского служащего сдавшим квалификационный экзамен и рекомендации его для присвоения классного чина;
б) о признании гражданского служащего не сдавшим квалификационный экзамен.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса, квалификационных экзаменов или аттестации принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. При

равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение Комиссии оформляется протоколом.

16. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и государственного гражданского служащего, аттестуемого или сдающего квалификационный экзамен.

17. Результаты голосования и решение Комиссии заносится в протокол заседания, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

18. Организация и обеспечение работы Комиссии возлагается на отдел административно-хозяйственного и правового обеспечения Департамента.

ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

16 февраля 2016 г. г. Ульяновск № 10-п

Об утверждении Административного регламента предоставления Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

В соответствии с постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» в связи с принятием постановления Правительства РФ от 17.11.2015 № 1243 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» п р и к а з ы в а ю:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);
2. Признать утратившим силу приказ Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 06.04.2015 № 3-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

Руководитель Н.А.Батанов

УТВЕРЖДЕН приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 16 февраля 2016 г. № 10-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее - Административный регламент).
Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области (далее - Главгосинспекция) государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее - государственная услуга).

1.2. Описание заявителей.
Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами с участием Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - законодательство).

К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами при условии отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента допускаются лица:
а) достигшие возраста:
16 лет - для самоходных машин категорий «А I»;
17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;
18 лет - для самоходных машин категорий «D»;
19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;
22 лет - для самоходных машин категорий «А IV»;
б) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;
в) прошедшие профессиональное обучение или получившие профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.
1.3.1. Порядок информирования о порядке предоставления государственной услуги приведён в приложении № 1 к Административному регламенту.
1.3.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта Главгосинспекции Ульяновской области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты содержится в приложении № 2 к Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги
2.1. Наименование государственной услуги: Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу: Главная государственная инспекция регионального надзора Ульяновской области (далее - Главгосинспекция Ульяновской области). Непосредственно государственную услугу предоставляет отдел регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (далее - отдел) Управления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, за сохранностью дорог и контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковыми такси (далее - Управление) Главгосинспекции Ульяновской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.
Результатом предоставления государственной услуги является: выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста); отказ в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) с направлением письменного уведомления заявителю с указанием оснований для отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроком выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.4.1. Заявитель, представивший в Главгосинспекцию Ульяновской области документы о предоставлении государственной услуги, в обязательном порядке информируется должностными лицами отдела:
о дате, времени, месте проведения экзаменов. Место, дата и время сдачи экзаменов назначается после рассмотрения представленных документов и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.10.2 подраздела 2.10 настоящего раздела;
о сроках завершения оформления документов и возможности их получения (выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста));
о приостановлении предоставления государственной услуги;
о направлении заявителем документов на выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

2.4.2. Информация о дате, времени, месте проведения экзаменов сообщается как в устной, так и в письменной форме или по указанному телефону или электронной почте.

2.4.3. Приём, консультация граждан и представителей организаций по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами отдела ежедневно в рабочее время:

Table with 2 columns: Day (Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница, Суббота, Воскресенье, Перерыв) and Time (8:00 - 17:00, 8:00 - 17:00, 8:00 - 17:00, 8:00 - 17:00, 8:00 - 17:00, Выходной, Выходной 12:00 - 13:00)

2.4.4. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется Главгосинспекцией Ульяновской области по месту жительства (месту пребывания) гражданина при наличии регистрации либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошёл профессиональное обучение или получил профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий.

Приём экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется Главгосинспекцией Ульяновской области, как правило, одновременно с итоговой аттестацией по завершении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования либо промежуточной аттестацией после освоения связанной с управлением самоходными машинами отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы.

2.4.5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги не должен превышать общий срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.4.7.

2.4.6. Общий срок сдачи экзаменов каждым заявителем на право управления самоходными машинами по специальности тракториста -

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

машиниста (тракториста) не должен превышать 1 часа с момента начала экзамена.

Время проведения теоретической части экзамена 20 минут.
Время проведения практической части экзамена 30 минут

2.4.7. Общий срок предоставления государственной услуги, включая приём заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, сдачу экзаменов, оформление и выдачу соответствующих документов не должен превышать:

трих рабочих дней после дня оплаты государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги при замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) без сдачи экзамена; семи рабочих дней после дня оплаты государственной пошлины и сбора, взимаемых за предоставление государственной услуги при сдаче экзаменов.

2.4.8. В случае приостановления предоставления государственной услуги срок предоставления государственной услуги увеличивается на время, указанное в пункте 2.10.1 подраздела 2.10 раздела 2 Административного регламента.
2.4.9. Срок исполнения технических ошибок, допущенных при предоставлении государственной услуги, не должен превышать 15 минут с момента обнаружения ошибки и/или получения от заявителя или его доверенного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральный закон от 12 июля 1999 года № 796-ФЗ «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее - «Правила»);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», № 256, 31.12.2001);
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Российская газета», № 245, 26.12.1995);
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета», № 206, 19.10.1999);
- Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» («Российская газета», № 80, 07.05.2002);
- Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Российская газета», № 245, 31.12.2002);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (кроме статьи 1.12) («Российская газета», № 168, 30.07.2010).

Законом Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об образовании в суд действии и решений, нарушающих права и свободы граждан» («Российская газета», № 89, 12.05.1993);

постановлением Совета Министров-Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» («Собрание актов Президента и Правительства РФ», № 168, 30.07.2010);
постановлением Правительства Ульяновской области от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» («Российская газета», № 101, 13.05.2011) (далее - Правила);
приказом Минсельхозпрода России от 19.11.1999 № 807 (ред. от 03.04.2013) «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 9, 28.02.2000) (далее - Инструкция);
постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области» («Ульяновская правда», 01.08.2013 № 87(23.358));
постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2012 № 616-П «Об утверждении Положения о Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 145 (23.270), 26.12.2012);
постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 617-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 145 (23.270), 26.12.2012).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями и порядок их представления:
2.6.1. Лицо, желающее сдать экзамены на право управления самоходными машинами соответствующей категории (далее - кандидат), представляет в Главгосинспекцию Ульяновской области:
заявление (приложение № 3);
документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
медицинская справка установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;
документ об образовании и (или) о квалификации;
удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;
индивидуальная карточка (или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (при наличии)).

2.6.2. Перед сдачей экзаменов кандидат заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

2.6.3. Замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами в Главгосинспекции Ульяновской области предоставляются документы:

заявление (приложение № 3);
документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

медицинская справка установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;

документ об образовании и (или) о квалификации;

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

две фотографии (согласно Инструкции), размером 3 x 4 см на матовой бумаге, за исключением автоматизированного изготовления удостоверений в Главгосинспекции Ульяновской области;

водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А I», «А II», «А III» и «А IV» обязательно, в остальных случаях - при наличии);

индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (приложение № 4).

2.6.4. Требования к документам, предъявляемым для предоставления государственной услуги, порядок их представления.

2.6.5. Документы, удостоверяющие личность тракториста-машиниста (тракториста) оформляются заявителем в единственном экземпляре. Индивидуальная карточка составляется в единственном экземпляре по установленной форме, подписывается заявителем. Индивидуальная карточка хранится у заявителя и предъявляется в Главгосинспекцию Ульяновской области в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Не принимаются к производству документы, имеющие подчёркнутые или зачеркнутые слова и иные несогласованные исправления, а также исполненные карандашом. Текст документов должен быть написан ясно и чётко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их регистрации. Документы, составленные на другом языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить:

документы об оплате государственной пошлины и сбора, взимаемых за предоставление государственной услуги.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Информацию об оплате государственной пошлины и сбора, взимаемых за предоставление государственной услуги, должностные лица Главгосинспекции Ульяновской области получают в порядке, указанном в подразделах 3.4 и 3.7 раздела 3 Административного регламента.

2.8. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, иных органов исполнительной власти и (или) подведомственных органов исполнительной власти организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ www.ulpravda.ru

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

1) если кандидат не сдал теоретический экзамен. В этом случае за практическому экзамену он не допускается. Повторный экзамен назначается не ранее, чем через 7 календарных дней. Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев.

2) если кандидат не сдал практический экзамен. В этом случае кандидат допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 дней. Кандидат, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.11.3, 3.11.6 подраздела 3.11 и пунктом 3.12.1 подраздела 3.12 раздела 3 настоящего Административного регламента);
заявитель лишен права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением лиц, указанных в пункте 3.12.1 подраздела 3.12 раздела 3 настоящего Административного регламента);
заявитель имеет медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами;
заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела;
заявитель не уплатил государственную пошлину за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
заявитель не достиг возраста, указанного в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.10.3. Приём экзаменов у военнослужащих срочной службы осуществляется по месту дислокации воинской части.

В исключительных случаях приём экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту прописки судна, лиц, находящихся в длительной командировке, и т. п.) решение о допуске к сдаче экзаменов вне места жительства или места пребывания принимается главным государственным инженером-инспектором госгоснадзора соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Предельная плата за предоставление государственной услуги, пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.12.1. В соответствии со статьёй 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в следующих размерах:

за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность: изготовляемого из расходных материалов на бумажной основе, - 500 рублей;

изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе, - 2000 рублей.

2.12.2. В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 617-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области» взимается сбор за приём экзаменов на право управления самоходными машинами, - 100 рублей.

2.12.3. Бюллетень кандидаты заявителю бесплатно получают в Главгосинспекции Ульяновской области либо на официальном сайте Главгосинспекции Ульяновской области.

2.12.4. Внимание с заявителя иных платежей за предоставление государственной услуги не допускается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем к должностному лицу отдела, предоставляющему государственную услугу, не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запросы (заявления) заявителей о предоставлении государственной услуги подлежат регистрации в течение одного часа с момента их поступления в Главгосинспекцию Ульяновской области в автоматизированной информационной системе «Эксперт».

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги.

2.15.1. Требования к местам, предназначенным для предоставления государственной услуги:

вход в административное здание должен быть оборудован пандусом, специально оборудованными лифтами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;

помещения для приёма и ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

места для ожидания должны быть комфортными для заявителей и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями, электронным монитором (или стендами) для презентаций информационно-справочных материалов (буклеты, справочники);

количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти;

должностные лица отдела, ведущие приём, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками;

рабочие места должностных лиц отдела, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы оргтехникой, в том числе копировальной, необходимыми канцелярскими принадлежностями, удобным доступом инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;

2.15.2. Информационные материалы, размещённые в помещении, предназначенном для ожидания приема, содержат следующую информацию:

сведения о должностных лицах Главгосинспекции Ульяновской области с указанием должности и контактного телефона;

график приёма должностными лицами отдела;

нальных услуг (функций), государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту, утвержденному приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 16 февраля 2016 г. № 10-п

ПОРЯДОК информирования о порядке предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

1. Информация о порядке предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (далее - государственная услуга) размещается: в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на официальном сайте Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области (далее - Главрегионалнадзор Ульяновской области) в разделе «Административные регламенты», в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», в информационных буклетах и справочниках; в информационной панели, установленной в холле Главрегионалнадзора Ульяновской области.

2. Основными требованиями к информационным материалам о предоставлении государственной услуги являются: достоверность предоставляемой информации; четкость в изложении информации; полнота информирования; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации об административных процедурах; оперативность предоставления информации об административных процедурах, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Информирование граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций, а также их законных представителей, составивших, оформивших и удостоверивших в установленном порядке заявления (обращения) (далее - заявители), осуществляется путем: индивидуального информирования в форме устных консультаций лично или по телефону и письменного уведомления (по почте, в том числе электронной, через информационные системы общего пользования); публичного информирования.

Консультации предоставляются должностными лицами Главрегионалнадзора Ульяновской области, должностными регламентами которых предусмотрено предоставление государственной услуги.

При индивидуальном устном информировании по телефону лично должностные лица Главрегионалнадзора Ульяновской области должны называть свои фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование органа государственной власти, в который обратился заявитель, и проинформировать по существу интересующего вопроса.

В случае, если в обращении содержится вопрос, решение которых не входит в компетенцию органов государственной власти, заявителю даются разъяснения, куда и в каком порядке ему следует обратиться. Общие требования к содержанию, форме и характеру взаимодействия должностных лиц Главрегионалнадзора Ульяновской области с заявителями по телефону и в ходе приема основаны на нормах поведения государственных гражданских служащих, изложенных в Федеральном законе от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», правилах этики и профессионального поведения, а именно: корректности по отношению к заявителям при предоставлении государственной услуги;

соответствии разъяснений, предоставляемых заявителю, законодательству; объективности и обоснованности ответа по существу поставленного вопроса; четкости и логичности изложения информационного материала; вежливой и спокойной тональности общения.

Публичное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется через средства массовой информации, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Главрегионалнадзора Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту, утвержденному приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 16 февраля 2016 г. № 10-п

СПРАВочНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ и электронные адреса Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области

Приёмная руководителя Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области (далее - Главрегионалнадзор Ульяновской области). Адрес: г. Ульяновск, ул. Крамова, д. 12. Адрес: г. Ульяновск, ул. Крамова, д. 12. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Контактные телефоны (телефоны для справок): 44-68-70. адрес официального сайта Главрегионалнадзора Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://nadzor73.ulregion.ru/; адрес электронной почты приёмной руководителя Главрегионалнадзора Ульяновской области: nadzor73@ulgov.ru.

Управление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, за сохранность дорог и контроля в сфере пассажирских перевозок (далее - Управление). Отдел регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (далее - отдел)

Table with 4 columns: № п/п, Должностные лица, Номер служебного телефона, Рабочий адрес. Lists various officials and their contact information.

Table with 3 columns: № п/п, Должностные лица, Контактная информация. Lists officials and their contact details.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Административному регламенту, утвержденному приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 16 февраля 2016 г. № 10-п

Form for registration of the applicant, including fields for name, date of birth, and address.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Form for the application, including fields for the applicant's name, date of birth, and the type of vehicle.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Form for the conclusion, including fields for the applicant's name and date of birth.

ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО: Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Form for the issuance of the license, including fields for the applicant's name, number, and category.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 16 февраля 2016 г. № 10-п

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТОЧКА

Form for the individual card, including fields for name, date of birth, and passport details.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Административному регламенту, утвержденному приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 16 февраля 2016 г. № 10-п

Form for the application, including fields for the applicant's name, date of birth, and the type of vehicle.

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче (замена, возврат) удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)



https://twitter.com/ul_MediaCenter https://www.facebook.com/ulpravda https://vk.com/ulpravदानews

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

24 февраля 2016 г. г. Ульяновск № 3

Об осуществлении государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, полномочий Министерства образования и науки Ульяновской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме

Во исполнение Постановления Правительства Ульяновской области от 29.12.2010 № 471-П «О порядке осуществления государственных учреждений и государственным автономным учреждением Ульяновской области, полномочий исполнителя государственной власти Ульяновской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядке финансирования их осуществления» в приказе № 1. Утвердить Перечень публичных обязательств Ульяновской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме государственным бюджетным учреждением от имени и по поручению Министерства образования и науки Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок осуществления государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, полномочий Министерства образования и науки Ульяновской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (Приложение № 2).

3. Передать полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, от имени и по поручению Министерства образования и науки Ульяновской области, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа, следующим государственным бюджетным учреждениям:

- областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования механико-технологический колледж р.п.Старая Кулатка; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Большенагаткинский техникум технологии и сервиса; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Инженский государственный техникум отраслевых технологий, экономики и права»; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Карусинский технологический техникум»; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Кузоватовский технологический техникум»; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Старомайский технологический техникум»; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Сурский агротехнологический техникум»; областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования Сентилевский технологический техникум; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»; областному государственному бюджетному образовательному учреждению «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ульяновский техникум питания и торговли»; областному государственному бюджетному образовательному учреждению «Профессиональный колледж Ульяновской социально-педагогической школы»; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ульяновский колледж искусств, культуры и социальных технологий; областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж;

www.ulpravda.ru 25 февраля 2016 четверг № 24 (23.857)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ www.ulpravda.ru

областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Сентилевский педагогический техникум; областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Ульяновский авиационный колледж»; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ульяновский медицинский колледж; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Карусинский медицинский техникум; областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Ульяновский авиационный колледж»; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ульяновский электромеханический колледж»; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ульяновский строительный колледж»; областному государственному бюджетному образовательному учреждению «Ульяновский колледж профессионального образования «Изнанский сельскохозяйственный техникум»;

областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Димитровградский механико-технологический техникум молочной промышленности»; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ульяновский многопрофильный техникум»; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Димитровградский техникум строительной индустрии»;

областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Димитровградский техникум колледж»; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Барышский индустриально-технологический техникум»;

областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Индустриальному бюджетному профессиональному образовательному учреждению технологический техникум р.п. Новоспасское»; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Ульяновский техникум приборостроения»; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению технологический техникум в р.п. Радищеве;

областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования технологический техникум в р.п. Николаевка; областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Димитровградский техникум профессиональных технологий им. героя Советского Союза М.С.Чернова».

4. Признать утратившими силу: приказ Министерства образования Ульяновской области от 31.01.2011 № 7 «Об осуществлении государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Министерства образования Ульяновской области, полномочий Министерства образования Ульяновской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме»;

приказ Министерства образования Ульяновской области от 01.11.2011 № 48 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Ульяновской области от 31.01.2011 № 7»; приказ Министерства образования Ульяновской области от 28.03.2012 № 7 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Ульяновской области от 31.01.2011 № 7»;

приказ Министерства образования Ульяновской области от 28.11.2012 № 28 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Ульяновской области от 31.01.2011 № 7»; приказ Министерства образования Ульяновской области от 13.01.2012 № 1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Ульяновской области от 31.01.2011 № 7»;

приказ Министерства образования Ульяновской области от 22.02.2013 № 4 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Ульяновской области от 31.01.2011 № 7»; приказ Министерства образования Ульяновской области от 01.09.2014 № 12 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Ульяновской области от 31.01.2011 № 7»;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр образования и науки Е.В.Зуба

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к приказу Министерства образования и науки Ульяновской области от 24.02.2016 г. № 3

ПЕРЕЧЕНЬ публичных обязательств Ульяновской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме государственным бюджетным учреждением от имени и по поручению Министерства образования и науки Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Table with 6 columns: № п/п, Публичное обязательство перед физическим лицом, исполненное в денежной форме (вид выплаты), Наименование нормативного правового акта, дата, номер, пункт, статья, Правовое основание, содержание, Размер выплаты (порядок расчета) по нормативному правовому акту, Категория получателя. Lists various public obligations and their details.



Приложение № 2 к приказу Министерства образования и науки Ульяновской области от 24 февраля 2016 г. № 3

ПОРЯДОК осуществления государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, полномочий Министерства образования и науки Ульяновской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, полномочий Министерства образования и науки Ульяновской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, утвержденных настоящим приказом и подлежащих исполнению в денежной форме (далее - Министерством учреждения, полномочия) и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

3. При осуществлении полномочий:

3.1. Министерством: на основании предоставленных данных в соответствии с нормативными документами производится расчет потребности на осуществление полномочий для каждого учреждения;

3.2. Учреждением: обеспечивается финансирование полномочий за счет средств из областного бюджета Ульяновской области;

3.3. Учреждением: оказывают консультационную помощь по вопросам осуществления полномочий.

3.4. Учреждением: формируют реестры получателей; представляют в Министерство заявки на осуществление финансирования полномочий по форме, утвержденной Министерством;

3.5. Учреждением: обеспечивают эффективное использование средств, предоставленных из областного бюджета для осуществления полномочий, а также своевременно представляют в Министерство отчетность по установленной форме;

3.6. Учреждением: осуществляют полномочия в соответствии с федеральными законами, настоящим Приказом и иными нормативными правовыми и правовыми актами, принятыми по вопросам осуществления полномочий; определяют ответственных должностных лиц учреждения за осуществление полномочий;

3.7. Учреждением: при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год, с целью определения потребности в денежных средствах на осуществление полномочий, учреждениями предоставляются в Министерство данные по количеству получателей в разрезе полномочий;

3.8. Учреждением: используют дополнительно собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом учреждений;

3.9. Учреждением: обеспечивают принятие нормативных правовых и правовых актов на основании и по исполнению положений, установленных настоящим Приказом, и контроль их исполнения. Указанные акты не могут противоречить федеральному законодательству и законодательству Ульяновской области.

4. Средства, направляемые из областного бюджета на реализацию переданных им полномочий, носят строго целевое назначение и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Руководитель учреждения, должностные лица, назначенные ответственными исполнителями за осуществление полномочий, несут установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей при реализации переданных полномочий;

6. Ответственность за реализацию полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены материальными ресурсами и финансовыми средствами.

7. При обнаружении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем учреждения или должностными лицами, назначенными ответственными исполнителями за осуществление полномочий, Министерством решается вопрос о наложении мер дисциплинарных взысканий на виновных должностных лиц.

8. Контроль за осуществлением переданных учреждениями полномочий, за целевым и эффективным использованием учреждениями средств, переданных для их исполнения, осуществляется Министерством путем проведения проверок в порядке, утвержденном Министерством, запросов необходимых документов и информации об осуществлении переданных учреждениями полномочий, а также путем проведения анализа отчетов, представляемых учреждениями в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Отражение операций по осуществлению учреждениями полномочий осуществляется с лицевого счета Министерства, в Министерстве финансов Ульяновской области, по следующему реквизиту:

р/с 40201810500000100002
ИНН 7325077005
КПП 732501004
Отделение Ульяновск г. Ульяновск
БИК 047308001

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
18 февраля 2016 г. г. Ульяновск № 62-П

О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области на 2016 год

В целях реализации пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Методику расчета на 2016 год нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замещенной дополнительными нормативными отчислениями, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета (приложение № 1).

1.2. Нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области на 2016 год, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замещенной дополнительными нормативными отчислениями, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 03.04.2015 № 141-П «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области на 2015 год».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области
А.И. Якунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 февраля 2016 г. № 62-П

МЕТОДИКА расчета на 2016 год нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замещенной дополнительными нормативными отчислениями, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета на 2016 год нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления муниципальных образований), организованных максимальный размер расходов муниципальных образований Ульяновской области (далее - муниципальные образования) на указанные цели (далее - норматив).

2. Размер норматива устанавливается долей расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в общей сумме налоговых и неналоговых доходов, дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований (далее - доходы).

3. При определении объема доходов исключаются поступления по налоговым (задолженность прошлых лет) и неналоговым доходам, носщим единовременный и непредвиденный характер.

4. При определении объема расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований материальные затраты на их содержание корректируются с учетом влияния индекса инфляции на 2016 год, в размере 1,075.

5. В целях реализации настоящей Методики муниципальные образования делятся на группы в зависимости от численности населения (приложение к Методике).

6. Расчет норматива производится по ожидаемой оценке исполнения бюджетов муниципальных образований за 2015 год по следующей формуле:

$$N_{\text{н}} = N_{\text{п}} + (N_{\text{п}} - N_{\text{н}}) \times (0,9 - \frac{I_{\text{н}}}{I_{\text{п}}})$$
$$\text{SUM} (\frac{N_{\text{н}}}{N_{\text{п}}})$$

$N_{\text{н}}$ - норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;

$N_{\text{п}}$ - планируемая доля расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в доходах местных бюджетов по каждой группе муниципальных образований исходя из ожидаемой оценки исполнения бюджетов муниципальных образований за 2015 год;

$N_{\text{д}}$ - планируемая доля расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в доходах местного бюджета исходя из ожидаемой оценки исполнения бюджета муниципального образования за 2015 год;

n - количество муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета, для которых выполняется условие $N_{\text{д}} > N_{\text{п}}$.

Для муниципальных образований, в которых не выполняется условие $N_{\text{д}} > N_{\text{п}}$, норматив рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{н}} = (N_{\text{д}} + N_{\text{п}}) / 2$$

При этом $N_{\text{д}}$ не должно превышать $N_{\text{п}} \times 1,2$.
В случае нарушения указанного условия $N_{\text{д}}$ для данного муниципального образования устанавливается равным $N_{\text{п}} \times 1,2$.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Методике ГРУППЫ муниципальных образований Ульяновской области

Группы	Численность населения
Муниципальные районы	От 23000 до 43000 человек
Городские поселения	От 12000 до 15000 человек
Сельские поселения	менее 12000 человек

Городские поселения	Численность населения
Городские поселения	От 2300 до 7000 человек
Сельские поселения	Более 3800 человек
Сельские поселения	от 2701 до 3800 человек
Сельские поселения	от 1901 до 2700 человек
Сельские поселения	от 1401 до 1900 человек
Сельские поселения	от 1201 до 1400 человек
Сельские поселения	от 1101 до 1200 человек
Сельские поселения	от 801 до 1100 человек
Сельские поселения	менее 800 человек

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 18 февраля 2016 г. № 62-П

Нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области на 2016 год, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замещенной дополнительными нормативными отчислениями, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета

Наименование муниципального образования	Нормативы
Муниципальные районы с численностью населения от 23000 до 43000 человек	
Барышский район	0,215
Изинский район	0,194
Карсунский район	0,235
Майнский район	0,198
Мелекесский район	0,193
Николаевский район	0,208
Ульяновский район	0,198
Цильинский район	0,236
Чердаклинский район	0,197

Муниципальные районы с численностью населения от 15000 до 23000 человек	
Вешайский район	0,266
Кузоватовский район	0,28
Новосаянский район	0,267
Сенгилеевский район	0,301
Сарайский район	0,219
Сурский район	0,227
Тереньгульский район	0,262

Муниципальные районы с численностью населения от 12000 до 15000 человек	
Новомалыклинский район	0,235
Павловский район	0,255
Радищевский район	0,184
Староулятинский район	0,24

Муниципальные районы с численностью населения менее 12000 человек	
Базарносызганский район	0,42

Городские поселения с численностью населения от 2300 до 7000 человек	
Готовское городское поселение	0,407
Жадовское городское поселение	0,513
Игнатовское городское поселение	0,334
Измайловское городское поселение	0,48
Ленинское городское поселение	0,316
Муловское городское поселение	0,326
Новомайское городское поселение	0,285
Силикатинское городское поселение	0,35
Старотроицкое городское поселение	0,436
Цильинское городское поселение	0,434
Чуфаровское городское поселение	0,277
Ялыкское городское поселение	0,423

Сельские поселения с численностью населения более 3800 человек	
Большеплатинское сельское поселение	0,677
Октябрьское сельское поселение*	0,483
Большеключицкое сельское поселение	0,507
Зеленогорское сельское поселение	0,561
Левобережное сельское поселение	0,45
Новосельское сельское поселение	0,594
Новосельское сельское поселение	0,774
Разновское сельское поселение	0,476
Татарское сельское поселение	0,591
Тинское сельское поселение	0,714
Тимирязевское сельское поселение	0,52
Удуровское сельское поселение	0,338

Сельские поселения с численностью населения от 2701 до 3800 человек	
Алганское сельское поселение	0,655
Безводное сельское поселение	0,662
Езловское сельское поселение	0,622
Ермоловское сельское поселение	0,631
Калмакское сельское поселение	0,669
Кандайское сельское поселение	0,719
Коромасловское сельское поселение	0,594
Красносельское сельское поселение	0,1
Красносельское сельское поселение	0,644
Новочеремшанское сельское поселение	0,427
Октябрьское сельское поселение**	0,485
Осынянское сельское поселение	0,468
Подурьевское сельское поселение	0,694
Покровское сельское поселение	0,646
Прибрежное сельское поселение	0,278
Тетюшское сельское поселение	0,466
Тимирязевское сельское поселение	0,685
Тюшинское сельское поселение	0,48

Сельские поселения с численностью населения от 1901 до 2700 человек	
Астрадамское сельское поселение	0,503
Барановское сельское поселение	0,789
Безводное сельское поселение	0,692
Вальдатовское сельское поселение	0,555
Высоковолокское сельское поселение	0,402
Езловское сельское поселение	0,762
Живайкинское сельское поселение	0,846
Кандайское сельское поселение	0,508
Крестовогородицкое сельское поселение	0,72
Малохомерское сельское поселение	0,995
Мокробуторинское сельское поселение	0,866
Новослободское сельское поселение	0,506
Николаевское сельское поселение	0,517
Октябрьское сельское поселение	0,633
Покровское сельское поселение	0,414
Поспеловское сельское поселение	0,621
Спешневское сельское поселение	0,541
Среднеульяновское сельское поселение	0,379
Староулятинское сельское поселение	0,611
Трулевское сельское поселение	0,48
Урено-Карлинское сельское поселение	0,667
Хмельское сельское поселение	0,451
Ясановицкое сельское поселение	0,691

Сельские поселения с численностью населения от 1401 до 1900 человек	
Бекетовское сельское поселение	0,461
Богдановское сельское поселение	0,643
Богдановское сельское поселение	0,853
Брилинское сельское поселение	0,744
Вырское сельское поселение	0,348
Гимовское сельское поселение	0,506
Головиновское сельское поселение	0,537
Елховозерское сельское поселение	0,799

Наименование муниципального образования	Нормативы
Калиновское сельское поселение	0,426
Коптево-Сельское поселение	0,169
Коржевское сельское поселение	0,478
Красноборское сельское поселение	0,769
Красносельское сельское поселение	0,458
Матвеевское сельское поселение	0,377
Михайловское сельское поселение	0,666
Никитинское сельское поселение	0,48
Новоульяновское сельское поселение	0,771
Новоульяновское сельское поселение	0,629
Сарское сельское поселение	0,471
Славинское сельское поселение	0,67
Сосновское сельское поселение	0,281
Среднеплатинское сельское поселение	0,498
Старотатарское сельское поселение	0,558
Старомалыклинское сельское поселение	0,496
Терновское сельское поселение	0,542
Троицкое сельское поселение	0,39
Холстовское сельское поселение	0,517
Черемниновское сельское поселение	0,32
Шаховское сельское поселение	0,492

Сельские поселения с численностью населения от 1201 до 1400 человек	
Анненковское сельское поселение**	0,453
Баклановское сельское поселение	0,458
Валугинское сельское поселение	0,465
Горенское сельское поселение	0,554
Жидьевское сельское поселение	0,471
Зеленовское сельское поселение	0,895
Земляничинское сельское поселение	0,807
Лавинское сельское поселение	0,456
Лесоматонское сельское поселение	0,488
Пичурское сельское поселение	0,434
Садовское сельское поселение	0,241

Сельские поселения с численностью населения от 1101 до 1200 человек	
Каргинское сельское поселение	0,438
Папуанское сельское поселение	0,604
Фабричносельское сельское поселение	0,368
Чеботавское сельское поселение	0,458

Сельские поселения с численностью населения от 801 до 1100 человек	
Анненковское сельское поселение**	0,87
Дмитриевское сельское поселение**	0,454
Должановское сельское поселение	0,788
Дубровское сельское поселение	0,88
Мостовское сельское поселение	0,657
Степановское сельское поселение	0,535
Сосновское сельское поселение	0,709
Суходеринское сельское поселение	0,847
Шмалковское сельское поселение	0,54

Сельские поселения с численностью населения менее 800 человек	
Большепоселковское сельское поселение	0,629
Лашаурское сельское поселение	0,779
Суюмское сельское поселение	0,752
Урайское сельское поселение	0,653

Сельские поселения с численностью населения от 801 до 1100 человек	
Анненковское сельское поселение	0,87
Дмитриевское сельское поселение**	0,454
Должановское сельское поселение	0,788
Дубровское сельское поселение	0,88
Мостовское сельское поселение	0,657
Степановское сельское поселение	0,535
Сосновское сельское поселение	0,709
Суходеринское сельское поселение	0,847
Шмалковское сельское поселение	0,54

Сельские поселения с численностью населения менее 800 человек	
Большепоселковское сельское поселение	0,629
Лашаурское сельское поселение	0,779
Суюмское сельское поселение	0,752
Урайское сельское поселение	0,653

Сельские поселения с численностью населения от 801 до 1100 человек	
Анненковское сельское поселение	0,87
Дмитриевское сельское поселение**	0,454
Должановское сельское поселение	0,788
Дубровское сельское поселение	0,88
Мостовское сельское поселение	0,657
Степановское сельское поселение	0,535
Сосновское сельское поселение	0,709
Суходеринское сельское поселение	0,847
Шмалковское сельское поселение	0,54

Сельские поселения с численностью населения менее 800 человек	
Большепоселковское сельское поселение	0,629
Лашаурское сельское поселение	0,779
Суюмское сельское поселение	0,752
Урайское сельское поселение	0,653

* Октябрьское сельское поселение Чердаклинского района.
** Октябрьское сельское поселение Радищевского района.
*** Анненковское сельское поселение Майнского района.
**** Анненковское сельское поселение Цильинского района.

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ РЕФЕРЕНДУМА, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число избирателей, участников референдума
1	г. Димитровград	9860
2	г. Новоульяновск	15234
3	г. Ульяновск, Железнодорожный район	68678
4	г. Ульяновск, Завьяловский район	170295
5	г. Ульяновск, Завьяловский район	177585
6	г. Ульяновск, Ленинский район	92835
7	Базарноульяновский район	73168
8	Барышский район	34914
9	Вешайский район	16034
10	Изинский район	27430
11	Карсунский район	20108
12	Кузоватовский район	19444
13	Майнский район	22168
14	Мелекесский район	30726
15	Николаевский район	21587
16	Новомалыклинский район	12585
17	Новосаянский район	17828
18	Павловский район	11641
19	Радищевский район	10846
20	Сенгилеевский район	19511
21	Староулятинский район	11817
22	Старомалыклинский район	14790
23	Сурский район	14669
24	Тереньгульский район	19941
25	Ульяновский район	29052
26	Цильинский район	21176
27	Чердаклинский район	31577
	Итого:	1032596

Избирательная комиссия Ульяновской области

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
18 февраля 2016 г. г. Ульяновск № 93/832-5

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональных телеканалом и радиоканалом в январе 2016 года

Заслушав информацию заместителя Председателя Избир



Кадровым инженером Касалинской Анной Павловной, квалификационный аттестат № 73-105015, г. Ульяновск, улица Ефремова, дом 75, квартира 18, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44), в отношении следующих земельных участков, выделяемых в счет 1/4 доли, ориентировочно общей площадью 153600 кв. м в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомаляклинский район, МО «Высококочковское сельское поселение», земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 73:10:050501, общей площадью 215 0400 кв. м, кадастровый № 73:10:050501/71, был подготовлен проект межевания земельных участков:

Местоположение и наименование земельных участков устанавливается следующим:

Ульяновская область, Новомаляклинский район, МО «Высококочковское сельское поселение», ориентировочной площадью 7 6800 кв. м, в счет 1/28 доли в праве общей долевой собственности;

Ульяновская область, Новомаляклинский район, МО «Высококочковское сельское поселение», ориентировочной площадью 7 6800 кв. м, в счет 1/28 доли в праве общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Анама-Земля» (ОГРН 1127329001370, ИНН/КПП 7329007216/732901011), юридический адрес (почтовый адрес совпадает с адресом): 433300, Ульяновская область, Чердаклинский район, рабочий поселок Чердаклы, улица Пионерская, дом 1, телефон 8 (8422) 75-98-00 или 8-937-757-15-58.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433040, Ульяновская область, Чердаклинский район, рабочий поселок Чердаклы, ул. Пионерская, дом 1, e-mail: ravlin@anama-agro.ru, телефон 8 (8422) 75-98-00 или 8-937-273-91-22, с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00, по местному времени в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: 432045, г. Ульяновск, улица Ефремова, дом 75, квартира 18, e-mail: 2744166@mail.ru, контактный телефон 8-929-799-57-44.

Организатор торгов - общество с ограниченной ответственностью «Финпром-Ресурс» (ИНН 5752048167, ОГРН 1085752002380, г. Орел, ул. Авиационная, д. 5, 8 (4862) 77-99-71, finprom-resurs@yandex.ru) сообщает:

1. О признании не состоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в первых торгах по продаже имущества должника общества с ограниченной ответственностью «Симбирский станкостроительный завод» (ИНН 73207039457, ОГРН 1067327027470, юридический адрес: 432042, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Герасимова, д. 10к, корпус 1, признанного Решением Арбитражного суда Ульяновской области по делу №А72-17325/2014 от 29.04.2015 г. не состоявшимся (банкротом) конкурсным управляющим Курдышевым Ириной Владимировной, (ИНН 575303060133, СНИЛС 030-126-54-91, адрес для корреспонденции: 302010, г. Орел, ул. Авиационная, д. 5; (4862) 779961, kurdysheva@yandex.ru, член Ассоциации МСРО «Содействие» (302004, г. Орел, ул. 3 Курская, 15, ИНН 5752030226, ОГРН 1025700780071), действующая на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области по делу №А72-17325/2014 от 29.04.2015 г.), проводимых в электронной форме на ЭТП «Межрегиональная электронная торговая система» (www.m-etg.ru) в составе единого лота № 1 (номер торгов на ЭТП «МЭТС» - 12829-ОАОФ) 12.02.2016 г. в 14 час. 00 мин. (сообщение в газете «Коммерсант» о проведении торгов № 77031702548 от 12.12.2015 г.):

2. О проведении повторных торгов по продаже имущества ООО «Симбирский станкостроительный завод» в составе единого лота: Лот №1. Здание механооборочного корпуса № 1, кадастровый (условный) номер 7324030803/09, назначение нежилое, 1,3-этажный (подземных этажей - 1), общая площадь 29070 кв. м, инв. № 30498, литеры: Е, Е1, Е2, Е, е1, е2, Г3, Г5, адрес объекта: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Герасимова, дом 10к; Земельный участок с кадастровым номером 73:24:030803/99, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под здания механооборочных корпусов № 1, №2, общая площадь 45946 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Герасимова, д. 10к, строение № 1. Издается является предметом залога ПАО Банк «ФК Открытие». Начальная цена продажи лота 82812015,00 рублей без НДС. Шаг торгов составляет 5% (пять процентов) от начальной цены продажи лота. Ознакомление с документацией, осмотр имущества проводится по его месту нахождения по письменному запросу, направленному организатору торгов. Проекты договоров о задатке, купли-продажи размещены на ЭТП «МЭТС». В торгах могут принять участие юридические (далее ЮЛ) и физические (далее ФЛ) лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее ИП), зарегистрированные в качестве участников торгов на ЭТП «МЭТС», подавшие заявки, заключившие договор о задатке, перечислившие задаток в установленный срок. Заявки подаются посредством системы электронного документооборота на сайте www.m-etg.ru. Заявка должна содержать: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для ЮЛ), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для ФЛ); контактный телефон, адрес электронной почты; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурентам; указание о характере заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также СПО арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий; обязательство соблюдать указанные в сообщении о торгах требования, иные сведения, предусмотренные п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Приказом МЭР №54 от 15.02.2010 г. К заявке должна прилагаться в трех экземплярах: 1) копия выписка из ЕГРЮЛ (выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявки), учредительные документы (свидетельство о регистрации в качестве юридического лица, Устав) или нотариально заверенные копии таких документов; документ, подтверждающий назначение и полномочия руководителя; копия решения об одобрении или соавторстве крупной сделки по приобретению имущества и (или) уплата задатка для участия в торгах в соответствии с законодательством РФ и (или) учредительными документами ЮЛ; Для ИП: выписка из ЕГРИП (выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявки), свидетельство о регистрации в качестве ИП, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, паспорт (все листы) или нотариально заверенные копии таких документов. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации ЮЛ или ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Для ФЛ: паспорт или нотариально заверенная его копия (все листы). Для всех лиц: копия документа о перечислении задатка, копия подлинного договора о задатке, справка с реквизитами для возврата задатка. Для участия в торгах заявителем должен в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок перечислить задаток и размере 10% (десять процентов) от начальной цены лота. Реквизиты для перечисления задатка: ООО «Финпром-Ресурс» (ИНН/КПП 5752048167/575201001, р/сч 40702810547000041114. Отделение №8595 Сбербанка России г. Орел, кор/сч 3010181030000000601, БИК 045402601. Заявки принимаются с 09 час. 00 мин. (девять и далее время московское) первого рабочего дня, следующего за днем опубликования настоящего сообщения в газете «Коммерсант» в течение 28 рабочих дней. Прием заявок осуществляется в 16 час. 00 мин. 28 рабочего дня. Своевременным перечислением задатка считается поступление денежных средств на указанный расчетный счет не позднее 16 час. 00 мин. 28 рабочего дня. Решение организатора торгов о допуске заявителя к участию в торгах принимается до 14 час. 00 мин. 28 рабочего дня со дня опубликования настоящего сообщения в газете «Коммерсант», оформляется протоколом. Проведение торгов состоит из 28 рабочих дней. Прием заявок осуществляется в соответствии с сообщением в газете «Коммерсант» в 14 час. 00 мин. на ЭТП МЭТС. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за лот. Решение об определении победителя оформляется Протоколом. Суммы внесенных задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Внесенный победителем задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола о результатах торгов конкурсной управляющей направляет победителю торгов предложение о заключении договора купли-продажи имущества с проектом договора. В случае отказа/уклонения победителя торгов от подписания договора в течение 5 (пяти) дней с даты получения предложения, внесенный задаток ему не возвращается, конкурсной управляющей предлагается заключить договор купли-продажи участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена по сравнению с ценой имущества, предложенной другим участником торгов, за исключением победителя торгов. Победителю торгов обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня заключения договора купли-продажи оплатить стоимость приобретенного имущества (за вычетом внесенного задатка) путем перечисления денежных средств в банковский счет должника по реквизитам, указанным в договоре купли-продажи. В случае если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися. Если к участию в торгах был допущен единственный участник, заявка которого содержит предложение о цене не ниже установленной начальной цены, договор купли-продажи заключается с этим участником торгов в соответствии с представленным предложением. Ознакомление с условиями торгов, перечнем документов, характеристиками имущества можно посредством системы электронного документооборота на сайте www.m-etg.ru. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за 3 (три) дня до даты их проведения. В случае отказа от проведения торгов задатки возвращаются участникам торгов.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ 30 марта 2016 года в 11 час. 00 мин.

Областное государственное унитарное предприятие «Имущество» проводит торги по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся на праве хозяйственного ведения.

Table with 7 columns: Наименование, Адрес объекта, Наименование органа самоуправления, Способ продажи, Начальная цена, Сумма за вычетом НДС, Шаг аукционного аукционирования, Примечание. Includes details for Lot No. 1 (Linear building) and Lot No. 2 (Garage).

Заявка принимается в Областном государственном унитарном предприятии «Имущество» по адресу: г. Ульяновск, пр-т Гаи, 59а, 2 этаж, кабинет № 1 с 26 февраля 2016 г. по 28 марта 2016 г. включительно в рабочие дни с 8 часов с 8 часов. 00 мин. до 12 часов. 00 мин. и с 13 часов. 00 мин. до 15 часов. 00 мин., по московскому времени. Завершение приема заявок по вопросу рассматриваемых задатков и допуска к участию в торгах состоится 29 марта 2016 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Ульяновск, проспект Гаи, 59а. Начало аукциона - 30 марта 2016 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: г. Ульяновск, проспект Гаи, 59а, 2 этаж, кабинет № 1.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Вирусский Анатолий Федорович, адрес: Ульяновская область, Новомаляклинский район, с. Старая Бесова, ул. Молодежная, д. 12, кв. 2.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Огарковой Ириной Петровной (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельнинского, 87, кадастровый номер 73-10-050153) в отношении земельного участка площадью 81000 кв. м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомаляклинский район, с. Новая Малышка, ул. Первомайская, в 4580 на юго-востоке от д. 149, образованного путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:10:031201/221 в границах СПК «Родина» Новомаляклинского района Ульяновской области.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433550, Ульяновская область, Новомаляклинский район, с. Новая Малышка, ул. Советская, д. 27 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения еженедельно в 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельнинского, 87 (кадастровому инженеру Огарковой И.П.).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Еливанов Геннадий Антонович, адрес: Ульяновская область, Новомаляклинский район, с. Старая Бесова, ул. Молодежная, д. 12, кв. 2.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Огарковой Ириной Петровной (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельнинского, 87, e-mail: zem-mezi@mail.ru, тел. 2-46-38, квалификационный аттестат № 73-1-193) в отношении земельного участка площадью 729000 кв. м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомаляклинский район, с. Новая Малышка, ул. Первомайская, в 4640 на юго-востоке от д. 149, образованного путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:10:031201/221 в границах СПК «Родина» Новомаляклинского района Ульяновской области.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433550, Ульяновская область, Новомаляклинский район, с. Новая Малышка, ул. Советская, д. 27 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения еженедельно в 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельнинского, 87 (кадастровому инженеру Огарковой И.П.).

Управление Минюста России по Ульяновской области информирует о практике принятия решений по вопросам государственной регистрации уставов муниципальных образований и муниципальных образований в отношении вносимых в П. в период с 2015 года и работе по снижению количества отказов в государственной регистрации.

В соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 03.03.2014 № 26 «Об утверждении Положения об Управлении юстиции в Ульяновской области» в Ульяновской области (далее - Управление) осуществляется государственную регистрацию уставов муниципальных образований Ульяновской области и муниципальных правовых актов о внесении в них изменений.

Во II полугодии 2015 года Управлением зарегистрированы 94 муниципальных правовых акта о внесении изменений в уставы муниципальных образований.

В государственной регистрации 1-го муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования Ульяновской области Управлением во II полугодии 2015 года было отказано в связи с нарушением порядка его принятия, установленного Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Так, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подается на рассмотрение представительного органа муниципального образования (образованного) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также проекта устава граждан и его обсуждений. Проект вышеуказанного муниципального правового акта был опубликован 30.04.2015, при этом представительная комиссия рассмотрела решение представительного органа муниципального образования было принято 29.05.2015. Таким образом, решение было принято до истечения 30-дневного срока, установленного частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Следует отметить, что в целом за 2015 год отказано в государственной регистрации трех муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований, в то время как в 2014 году было отказано в государственной регистрации 11 таких актов. Соответственно, данный показатель за 2015 год составил 27,27% по отношению к аналогичному показателю 2014 года, что отражает тенденцию снижения количества отказов в государственной регистрации, которая достигается благодаря ведению Управлением разъяснительной работы на данном направлении деятельности.

Так, за 2015 год 109 проектов рассмотрены рабочими группами по разработке проектов уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований (за 2014 год - 169 проектов).

Разъяснительная работа была проведена также в рамках дней юстиции 02.06.2015 в муниципальном образовании «Палзовский район» Ульяновской области, 14.07.2015 в муниципальном образовании «Никольский район» Ульяновской области и 04.09.2015 в муниципальном образовании «Новомаляклинский район» Ульяновской области. Практика проведения дней юстиции в муниципальных районах области внесена Управлением начиная с 2009 года. В ходе проводимых в рамках дней юстиции совещаний представителям администрации района и поселений, входящих в состав соответствующего муниципального района, указывается на типичные нарушения, допускаемые органами местного самоуправления в документах, представляемых на государственную регистрацию уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в них. В этой связи даются необходимые рекомендации по отдельным вопросам, в частности, по оформлению документов, представляемых на государственную регистрацию, разъясняются правовые аспекты государственной регистрации в силу закона, указывается на необходимость соблюдения сроков опубликования в печатных средствах массовой информации уставов и муниципальных правовых актов о внесении изменений в них, об условиях проведения публичных слушаний в установленные сроки и др.

За 2015 год Управлением рассмотрено 96 проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований, при принятии 13 муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований области учтены замечания Управления. В 2014 году Управлением рассмотрены два проекта уставов муниципальных образований и 87 проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований, при принятии одного устава муниципального образования и 78 муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований области учтены замечания Управления.

В 2015 году принято три муниципальных правовых акта о внесении изменений в уставы муниципальных образований, направленных на устранение нарушений после отказа в государственной регистрации. По состоянию на 31.12.2015 не приведены в соответствие с федеральным законодательством после отказа в государственной регистрации уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении в них изменений не имели.

Во исполнение поручения Минюста России от 04.06.2013 № 17/48814-ЮЛ Управлением в январе и июле 2015 года проведены обзоры практики принятия решений по вопросам государственной регистрации уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в них и работы по снижению количества отказов в государственной регистрации во II полугодии 2014 года и I полугодии 2015 года. Указанные обзоры направлены в Совет муниципальных образований Ульяновской области, размещены на официальном интернет-сайте Управления и в средствах массовой информации, а также направлены в адрес прокуратуры Ульяновской области в целях организации ведомственной прокуратурой в сфере прокуратуры ведения уставов муниципальных образований в соответствие с законодательством.

При этом Управлением не отмечался случаев злостного уклонения муниципальных образований Ульяновской области от приведения своих уставов в соответствие с федеральным законодательством, в связи с чем в 2015 году отсутствовала необходимость направления соответствующей информации в органы прокуратуры и Совет муниципальных образований Ульяновской области.



Проведение пресс-конференций, «круглых столов», кинопоказов, презентаций, «горячих линий»

Извещение о согласовании проекта межевания земельного(ых) участка (участков), образованного(ых) путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:20:022201/1

Кадровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат №73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильинский район, с. Большое Нататино, ул. Куйбышева, дом 10, электронный адрес: robert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172) подготовлен проект межевания в отношении земельного участка с кадастровым номером 73:20:022201/3У1, площадью 1071900 кв. м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, территория МО «Цильинское городское поселение», образуемого путем выдела 40/1290 долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:022201/1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, СПК «Арбузовский».

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, с. Большое Нататино, ул. Куйбышева, д. 10, ООО «Землемер». Предметом согласования является местоположение границ и размеры выделяемых земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого(ых) земельного(ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30(тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильинский район, с. Большое Нататино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер». Адрес электронной почты: viz1978@ mail.ru; robert.mikhailov@mail.ru.

Второй экземпляр возражений необходимо направить в орган кадастрового учета по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГУБ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного(ых) участка (участков), образованного(ых) путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:20:022201/1

Кадровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильинский район, с. Большое Нататино, ул. Куйбышева, дом 10, электронный адрес: robert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172) подготовлен проект межевания в отношении земельного участка с кадастровым номером 73:20:022201/3У1, площадью 884400 кв. м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, территория МО «Цильинское городское поселение», образуемого путем выдела 11/433 долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:022201/1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, СПК «Арбузовский».

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, с. Большое Нататино, ул. Куйбышева, д. 10, ООО «Землемер». Предметом согласования является местоположение границ и размеры выделяемых земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого(ых) земельного(ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30(тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильинский район, с. Большое Нататино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер». Адрес электронной почты: viz1978@ mail.ru; robert.mikhailov@mail.ru.

Второй экземпляр возражений необходимо направить в орган кадастрового учета по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГУБ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Advertisement for 'Ульяновская ПРАВДА' newspaper, including subscription information and contact details.

Advertisement for 'Ульяновская ПРАВДА' newspaper, including subscription information and contact details.